

**ПЛАН РОБОТИ
КЗ ЛОР Самбірський
фаховий коледж культури і
мистецтв на 2024-2025 н.р.**



Директор

Затверджую

Роман КРАСНЯК

02 » 09 2024р.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДКОЛЕКТИВУ НА 2024–2025 Н.Р.

В 2024 - 2025 навчальному році працювати над розв'язанням таких головних завдань:

1. Організувати навчальний процес у відповідності до вимог Закону «Про фахову передвищу освіту», Положення КЗ ЛОР Самбірський фаховий коледж культури і мистецтв «Про організацію навчального процесу у Самбірському фаховому коледжі культури і мистецтв».
2. Спрямувати діяльність педагогічного колективу на реалізацію Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період 2024 року згідно Указу Президента України від 25 червня 2013 року № 344/2013 та створення власного іміджу навчального закладу.
3. Виконувати вимоги Наказу МОН України від 07.07.2010р. № 675 про затвердження « Положення про державну підсумкову атестацію студентів з предметів загальноосвітньої підготовки у ЗВО І-ІІ р.а.» (із змінами за наказом МОНу № 528 від 14.05.2021р.).
4. Виконувати вимоги Наказу МОН України від 01.04.2022р. № 290 про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2024/2025 навчального року.
5. Виконувати вимоги Наказу МОН України від 17.06.2010р. № 587 та листа МОН України №1/9 – 459 від 10.06.2011р. для одержання випускниками свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти.
6. Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу в коледжі в умовах правового режиму воєнного стану.
7. За необхідністю організувати дистанційне навчання на платформі Classroom, а також заздалегідь записаних відео уроків, презентацій від вчителів чи із зовнішніх освітніх ресурсів, ретельно підібрати завдання для самостійної роботи.
6. Спрямувати роботу педагогічного колективу на підвищення якості навчання шляхом підвищення ефективності уроку, вдосконалення професійної компетентності педагогів.
7. Продовжити роботу педагогічного колективу над удосконаленням системи роботи зі здійсненням диференціації, впровадження в роботу кожного викладача форм та методик особистісно-орієнтованого навчання, елементів сучасних інноваційних технологій, впровадження нових форм в навчально-виховний процес.
8. Піднести науково-теоретичний та навчально-методичний рівень викладання предметів, пов'язувати програмовий матеріал з сучасністю, з досягненнями вітчизняної та світової культури;

9. Постійно забезпечувати написання і розтиражування опорних лекцій з предметів, частина годин з яких винесено на самостійне опрацювання студентами.

10. Покращити організацію та проведення ефективного контролю та самоконтролю результатів навчальної діяльності.

11. Модернізувати модель організаційно-методичної роботи щодо підвищення фахового рівня педагогічних працівників у міжатаестаційний період, формувати у них стійку мотивацію до постійного самовдосконалення, набуття професійних компетентностей.

12. Забезпечити подальший розвиток студентського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчально-виховного процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.

13. Впроваджувати в навчальний процес міжпредметні зв'язки, технічні засоби навчання, наочність, здійснювати викладання предметів на основі програми Gsuit (Workspace);

14. Поглиблювати і підносити рівень навчальної, виробничої та педагогічної практики на базах провідних міських та сільських народних Домів та бібліотек, загальноосвітніх шкіл та шкіл мистецтв.

15. Здійснювати комплексний підхід у вихованні студентів, забезпечувати єдність національно-патріотичного, трудового і морального виховання;

16. Розширити практику соціального партнерства, зустрічі з працівниками соціальних служб, медичних працівників, кримінальною міліцією.

17. Удосконалити і підносити рівень спортивно-масової та оздоровчої роботи;

18. Формування в студентів національної самосвідомості, високих людських якостей та почуттів, готовності до вибору місця в житті.

19. Продовжити роботу з випускниками, надавати їм практичну і методичну допомогу по місцю їх праці;

20. Активно працювати над формуванням якісного і кількісного контингенту студентів шляхом удосконалення профорієнтаційної роботи серед студентської молоді.

21. Розробити та впроваджувати методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання.

22. Вдосконалити та систематизувати роботу Інтернет платформ для вдосконалення освітнього процесу в умовах карантину.

23. Продовжувати роботу над регламентацією особливостей організації змішаного навчання та впровадження його в навчальному процесі.

ВИДИ ПЛАНУВАННЯ В КОЛЕДЖІ

I. Річний план навчально-методичної і виховної роботи коледжу на 2024 –2025 навчальний рік, який складається з таких розділів:

1. План роботи педагогічної ради;
2. План методичної роботи;
3. План виховної роботи коледжу;
4. План виховних та культурно-масових заходів коледжу;
5. План фізкультурної, спортивно-масової та оздоровчої роботи;
6. План роботи по навчально-виробничій практиці;
7. План масової роботи бібліотеки коледжу;
8. План роботи методоб'єднання курсових керівників;
9. Єдиний план внутрішнього контролю за навчально-виховною та методичною роботою.

II. Плани роботи викладацьких та студентських об'єднань:

1. Плани роботи предметних (циклових) комісій;
2. Плани роботи навчальних кабінетів;
3. Плани роботи предметних гуртків;
4. Плани роботи студентських об'єднань (клубів) за інтересами;

III. Плани роботи викладачів:

1. Робочі навчальні програми з навчальних дисциплін;
2. Плани виховної роботи курсових керівників;

СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ.

I. Голови предметних (циклових) комісій:

- | | |
|--|---|
| 1. Швед Любов Павлівну | - циклова комісія викладачів загальноосвітніх дисциплін; |
| 2. Тимчишак Людмилу Дмитрівну
архівна справа» | - циклова комісія викладачів спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» |
| 3. Сушко Лесю Павлівну | - циклова комісія викладачів хорових дисциплін та викладачів музично-теоретичних дисциплін; |
| 4. Сіку Лілію Миронівну | - циклова комісія викладачів хореографічних дисциплін; |
| 5. Кащак Михайла Івановича | - циклова комісія викладачів народних інструментів; |
| 6. Веселовський Олег Богданович | - циклова комісія викладачів естрадних інструментів; |
| 7. Бардин Володимир Богданович | - циклова комісія викладачів соціокультурних дисциплін; |
| 8. Терлак Ірину Богданівну | - циклова комісія викладачів фортепіано та концертмейстерів; |

II. Завідуючі навчальними кабінетами та лабораторіями:

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Кушнір І.М. | - кабінет менеджменту соціокультурної діяльності ; |
| 2. Леньо Г.П. | - кабінет народознавства; |
| 3. Струс М.М. | - кабінет культурології; |
| 4. Тимчишак Л.Д. | - кабінет обслуговування в ДІС; |
| 5. Левкович Л.І. | - кабінет основ документознавства та інформдіяльності ; |
| 6. Копчак О.З. | - кабінет музично-теоретичних дисциплін; |
| 7. Сушко Л.П. | - кабінет методики роботи з хором колективом; |
| 8. Кащак М.І. | - кабінет методики роботи з колективом народних інструментів; |
| 9. Чум Д.І. | - кабінет методики роботи з хореографічним колективом; |
| 10. Бардин В.Б. | - лабораторія фотомистецтва; |
| 11. Яворська Н.І. | - кабінет математики та фізики. |
| 12. Мельнарович Г.М. | - кабінет методики роботи з естрадним ансамблем; |
| 13. Анісімова А.Б. | - кабінет комп'ютерного монтажу та обробки; |
| 14. Наконечна О.В. | - навчально-методичний кабінет |
| 15. Андрійшин Н.В. | - кабінет української мови та літератури |
| 16. Пукий В.П. | - кабінет іноземних мов. |

III. Курсові керівники академгруп:

1. Кушнір Інна Миколаївна	-	1 - КФВС курс
2. Карпенко Олександр Анатолійович	-	1- хореогр./ІБАС курс
3. Савчин Ярослава Миронівна	-	1 - хор./нар. /естр. курс
4. Хай Іван Іванович	-	1 – СКФН (ІБАС/естр./нар./КФВС/хор)
5. Куренда Наталія Богданівна	-	2 - ІБАС/хореогр./хор./естр./КФВС/нар. курс
6. Неофіта Марія Миронівна	-	2 - СКФН (ІБАС/хореогр./КФВС/хор/естр.)
7. Наконечна Олена Володимирівна	-	3 - ІБАС/КФВС/хореогр./хор./естр./нар. курс
8. Левкович Людмила Іванівна	-	3 - СКФН курс (ІБАС/естр./КФВС/хор/хореогр.)
9. Сіка Лілія Миронівна	-	4 - хореографічний/хор курс
10. Андрійшин Наталія Володимирівна	-	4 - КФВС/ естр./нар. курс

IV. Керівники клубів та предметних гуртків:

1. Андрійшин Наталія Володимирівна	-літературний гурток;
2. Бардин Володимир Богданович	-гурток технічних засобів навчання;
3. Терлак Ірина Богданівна	-клуб любителів органної музики;
4. Левкович Людмила Іванівна	-гурток бібліографів;
5. Тимчишак Людмила Дмитрівна	- клуб «Книголюб»;
6. Струс Марія Михайлівна	-клуб любителів сценічного художнього читання;
7. Хай Іван Іванович	-вокальний гурток;
8. Веселовський Олег Богданович	-оркестровий гурток (ВІА);
9. Кацак Михайло Іванович	-гурток «Народні музики»;
10. Леньо Галина Петрівна	-клуб дослідників народних звичаїв;
11. Марущак Ірина Євгенівна	-танцювальний гурток;

П Л А Н

засідань педагогічної ради на 2024– 2025н.р.

Перше засідання: серпень 2024р.

1. Підсумки навчально-виховної роботи коледжу за 2023–2024 навч. рік та завдання педагогічного колективу на поточний навчальний рік.
Доповідає: Красняк Р.М. – директор коледжу;
Голод О.Ю. – заступник директора з навчальної роботи;
Куриляк Л.В. – зав. денним відділенням;
2. Підсумки набору студентів на 2024 – 2025 навч. рік.
Доп. Звяздовська Л.А. – секретар приймальної комісії.
3. Затвердження плану роботи педагогічної ради на 2024 – 2025 н.р.
Доп. Голод О.Ю. – заступник директора з навчальної роботи
4. Різне.

Друге засідання: жовтень 2024р.

1. Аналіз виконання рішень попередньої педради.
2. Адаптування студента-першокурсника. Пошук ефективних шляхів та методів щодо залучення першокурсника до нових умов життя і навчання. Роль куратора в подоланні негативних факторів, що мають вплив на студента.
Доповідає: Куриляк Л.В. – зав. денним відділенням;
Співдоп. Курсові керівники I-х курсів
3. Про підготовку коледжу до роботи в осінньо-зимовий період.
Доповідає: Красняк Р.М. – директор коледжу;
Куриляк М.В. - заступник директора з господарської роботи ;
4. Різне.

Третє засідання:(педагогічні читання) січень 2025р.

1. Еволюція та тенденції розвитку дозвіллевих індустрій у XXI столітті.
Доповідає: Кушнір І.М.
2. Вплив цифрових технологій на дозвіллеві практики молоді.
Доповідає: Леньо Г.П.
3. Роль вчителя у формуванні критичного мислення. Виклики розвитку навичок критичного мислення і проблеми, що виникають у цьому процесі.
Доповідає:Пасічник Г.А.

4. Культура в епоху цифрових технологій (трансформації, виклики та перспективи)
Доповідає: Струс М.М.
5. Психологічні аспекти танцю. Вивчення того, як танець впливає на психоемоційний стан танцівників і як це враховується в навчальному процесі.
Доповідає: Неофіта М.М.
6. Психологічна підготовка танцівників до виступу на сцені (методи подолання стресу і покращення впевненості у власних силах).
Доповідає: Чум Д.І.
7. Розвиток емоційного інтелекту у студентів. Як допомогти студентам розвивати навички розпізнавання і управління своїми емоціями.
Доповідає: Куриляк Л.В.
8. Конфлікти та шляхи їх вирішення у процесі комунікацій (способи уникнення конфліктів і побудова конструктивного діалогу).
Доповідає: Захарченко С.Є.
9. Інтеграція цифрових інструментів у викладанні музичних дисциплін (нові підходи та методики)
Доповідає: Мельнарович Г.М.
10. Сучасні тенденції у розвитку народної музики (нові підходи та методи інтеграції в навчальний процес).
Доповідає: Кащак М.І.

Четверте засідання: лютий 2025 р.

1. Аналіз виконання рішень попередньої педради.
2. Підсумки роботи коледжу за I-семестр та завдання педагогічного колективу на II-семестр 2024 – 2025 н.р.
Доповідає: Голод О.Ю. - заступник директора з навчальної роботи
Співдопов.: Куриляк Л.В. – зав. денним відділенням;
Куриляк М.В. – заступник директора з АГР;
3. Аналіз роботи студентів спеціальності «Менеджмент СКД» та «Хореографія» та «ІБАС» на базах виробничої практики.
Доповідає: Бардин В.Б – голова циклової комісії соціокультурних дисциплін
Співдопов.: Сіка Л.М. – голова циклової комісії хореографічних дисциплін;
Тимчишак Л.Д. – голова циклової комісії викладачів спеціальності «ІБАС»
4. Різне.

П'яте засідання : травень 2025р.

1. Аналіз виконання рішень попередньої педради.
2. Про готовність студентів до складання державних екзаменів.
Доповідають: Голови циклових комісій: Сушко Л.П., Кащак М.І., Веселовський О.Б.
Бардин В.Б., Тимчишак Л.Д., Сіка Л.М.
3. Аналіз папок накопичення методичних напрацювань викладачів та викладачів – методистів зокрема.
Підготовка до атестації.
Доповідає: Наконечна О.В. - методист коледжу
4. Різне.

Шосте засідання : червень 2025 р.

1. Аналіз виконання рішень попередньої педради.
2. Підсумки складання державних екзаменів студентами - випускниками денної форми навчання.
Доповідає: Голод О.Ю. – заступник директора з навчальної роботи
3. Про проект педагогічного навантаження викладачів на 2025-2026 навчальний рік.
Доповідає: Красняк Р.М. – директор коледжу
4. Різне.

ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ НА 2024–2025н.р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1.	<p>Піднести рівень методичної роботи предметних (циклових) комісій, головним завданням яких повинно бути:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне і високоякісне виконання навчального плану і програм з предметів; - аналіз успішності в розрізі навчальних груп, ІОТ, упущень в роботі окремих викладачів, накреслення заходів щодо їх усунення; - підготовка до перевідних і державних екзаменів, своєчасна і якісна підготовка екзаменаційної документації, організація повторення пройденого матеріалу; - професійна спрямованість кожного навчального заняття; - ефективність використання наочності, роздаткового матеріалу і технічних засобів навчання; - якість проведення занять навчальної практики, в т.ч. практики за ІОТ; - освоєння нового навчального плану, програм, розробка робочих програм для заочної і денної форм навчання; - виконання Державної національної програми «Освіта» та «Закону про фахову перед вищу освіту». 	Протягом року	Голод О.Ю. Голови циклових комісій
2.	<p>Забезпечити своєчасне і якісне складання планів роботи структурних підрозділів на перше і друге півріччя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметних (циклових) комісій; - навчальних кабінетів; - предметних гуртків; - студентських об'єднань (клубів) за інтересами; - виховних планів курсових керівників; - навчальних робочих програм; - плану роботи методоб'єднання курсових керівників; 	До 01.09.2024р. До 01.02.2025р.	Голод О.Ю. Голови циклових комісій

3.	Предметним (цикловим) комісіям на своїх засіданнях обговорювати методичні листи, розробки,накази, найважливіші журнальні та методичні матеріали з питань методики навчання і виховання.	Постійно	Голови циклових комісій
4.	Кожній предметній (цикловій) комісії вивчити і узагальнити досвід педагогічної роботи одного досвідченого викладача своєї комісії.	Постійно	Голови циклових комісій
5.	Протягом першого і другого півріччя заслухати кожного викладача про виконання ним навчальних програм, обов'язкових контрольних робіт, передбачених навчальним планом.	Протягом навчального року	Голови циклових комісій
6.	Практикувати заслуховування на засіданнях предметних (циклових) комісій викладачів з питань: - участі кожного викладача у формуванні фонотеки забезпечення з предметів, роздаткового матеріалу, тематичних папок, в оформленні навчальних кабінетів, лабораторій; - виконання обсягу роботи по створенню комплексів методичного забезпечення предметів.	Протягом навчального року	Голови циклових комісій
7.	З метою забезпечення участі викладачів у справі підвищення їх методичної майстерності: а) налагодити систематичне взаємовідвідування уроків між викладачами, підвищення якості аналізів відвіданих уроків, забезпечивши відвідання кожним викладачем не менше 10-ти уроків на рік. б) провести і обговорити 17 відкритих уроків в т.ч. в розрізі - загальноосвітня - 2 уроки - комісія дисциплін «ІБАС» - 1 урок - комісія соціокультурних дисциплін - 2 уроки - музично - теоретична та хорових дисциплін - 2 уроки - народних інструментів - 2 уроки - естрадних інструментів - 2 уроки - комісія загального ф-но - 3 уроки - хореографічна - 2 уроки	За графіком За розкладом	Голод О.Ю. Голови циклових комісій

8.	Провести директорські контрольні роботи, їх аналіз зробити на засіданнях відповідних предметних (циклових) комісіях та оглядових наказах по коледжу.	За окремим розкладом	Голод О.Ю.
9.	З метою підвищення ефективності викладання предметів проводити засідання школи молодого викладача.	Протягом року	Голод О.Ю. Наконечна О.В.
10.	Доукомплектувати бібліотеку коледжу підручниками та навчальними посібниками, нотною літературою відповідно переліку предметів за новими навчальними планами.	Січень 2025р.	Заріцька Л.Ф.
11.	Дообладнати навчальні кабінети: провести черговий огляд кабінетів .	До 01.01.2025р.	Голод О.Ю. Зав.кабінетами
12.	Вивчити та узагальнити педагогічний досвід протягом навчального року таких викладачів: - Кацака М.І.- викладача-методиста, викладача циклової комісії народних інструментів; - Струс М.М. – викладача - методиста, викладач комісії соціокультурної діяльності та кінофотовідеосправи.	Протягом року	Наконечна О.В.

ВИХОВНІ ЗАХОДИ КОЛЕДЖУ на 2024 – 2025 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи, тематика заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Свято Першого дзвоника.	02.09.2024р.	Кушнір І.М.
2.	Літературна година: письменник Іван Котляревський (255 р.)	04.09.2024р.	Андриїшин Н.В.
3.	Портрет митця: Павло Грабовський (160 р.) - український поет	11.09.2024р.	Швед Л.П.
4.	Літературна година: Михайло Коцюбинський (160 р.) – український письменник	18.09.2024р.	Андриїшин Н.В.
5.	Міжнародний день миру: відеоролик	21.09.2024р.	Анісімова А.Б.
6.	Цикл заходів до Дня туризму	25.09.2024р.	Балицький П.Я.
7.	Цикл заходів до Всеукраїнського дня бібліотек.	30.09.2024р.	Тимчишак Л.Д.

8.	Інструктаж з техніки безпеки для ст. 1-2 х курсів.	вересень	Костяк В.І.
9.	Проведення пізнавальних екскурсій .	протягом року	Курс. керівники
10.	Міжнародний день музики – цикл заходів.	01.10.2024р.	Голови комісій
11.	Читацькі конференції: День українського козацтва. День створення УПА. День захисника України.	02.10.2024р.	Войтович Б.Ю.
12.	Літературна година: Микола Бажан (120 р.) – український поет, автор історичної поеми «Данило Галицький»	09.10.2024р.	Андриїшин Н.В.
13.	Відзначення Дня працівників освіти.	11.10.2024р.	Кушнір І.М.
14.	Творчий портрет: Василь Скуратівський (80 р.) – народознавець, видавець.	23.10.2024р.	Струс М.М.
15.	День української писемності та мови	28.10.2024 - 30.10.2024 р.	Швед Л.П.
16.	Проведення спортивних олімпіад, змагань з різних видів спорту	протягом року	Балицький П.Я.
17.	«Листопадовий зрив» - проголошення ЗУНР».	01.11.2024 р.	Войтович Б.Ю.
18.	Відзначення дня працівників культури та майстрів народного мистецтва	13.11.2024р.	Кушнір І.М.
19.	Святкова програма до Дня студента.	19.11.2024 – 20.11.2024 р.	Кушнір І.М.
20.	День Гідності та Свободи.	21.11.2024р.	Курсові керівники
21.	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій в Україні – відеоролик	23.11.2024р.	Анісімова А.Б.
22.	Історичні студії: Кость Левицький (165 р.) – громадсько-політичний діяч, голова уряду ЗУНР	27.11.2024р.	Войтович Б.Ю.
23.	Історія держави: 33 р. прийняття Акту проголошення Незалежності України	03.12.2024р.	Кушнір І.М.
24.	Міжнародний день волонтерів – відеоролик.	05.12.2024р.	Анісімова А.Б.
25.	День Збройних сил України – відеоролик.	06.12.2024р.	Кушнір І.М.
26.	День захисту прав людини – цикл заходів	11.12.2024р.	Зв'яздовська Л.А
27.	Творчий портре: Марія Матіос (65 р.) – українська письменниця	18.12.2024р.	Андриїшин Н.В.
28.	Сторінки історії: С.Бандера (116 р.) Голова Проводу ОУН	01.01. 2025р.	Войтович Б.Ю.
29.	Історичні постаті: Б. Хмельницький (430 р.)	08.01.2025р.	Войтович Б.Ю.

30.	Міжнародний день «Дякую» - відеоролик	11.01.2025р.	Анісімова А.Б.
31.	День Соборності України.	22.01.2025р.	Кушнір І.М.
32.	День пам'яті Героїв Крут	29.01.2025р.	Курсові керівники
33.	Мистецька година: Оксана Петрусенко (125 р.) – видатна співачка	05.02.2025р.	Сушко Л.П.
34.	Міжнародний день дарування книг – цикл заходів	14.02.2025 р.	Заріцька Л.Ф.
35.	Година спомин: День Героїв Небесної Сотні.	20.02.2025р.	Кушнір І.М.
36.	Міжнародний день рідної мови – цикл заходів	21.02.2025р.	Швед Л.П.
37.	Творчий портрет: Л.Українка (154 р.) – поетеса, Іван Липа (160 р.) - письменник	26.02.2025р.	Андриїшин Н.В.
38.	Мистецька година: Михайло Вербицький (210 р.) – український композитор	05.04.2025р.	Копчак О.З.
39.	Цикл заходів по відзначенню Т. Шевченка – світоча української нації	10.03.2025- 12.03.2025 р.	Заріцька Л.Ф. Андриїшин Н.В.
40.	Творчий портрет: Ліна Костенко (95 р.) українська письменниця, поетеса	19.03.2025р.	Швед Л.П.
41.	Вечір улюбленого вірша – заходи до Всесвітнього дня поезій.	21.03.2025р.	Кушнір І.М.
42.	Сила митця: Ігор Білозір (70 р.) – український композитор-пісняр	26.03.2025р.	Сушко Л.П.
43.	Година спілкування: Всесвітній день боротьби проти туберкульозу.	березень 2025р.	Куриляк Л.В.
44.	Міжнародний день театру – цикл заходів	27.03.2025р.	Струс М.М.
45.	Міжнародний день дитячої книги – відеоролик	02.04.2025 р.	Анісімова А.Б.
46.	Сторінки історії: 315 р. проголошення Конституції Пилипа Орлика	09.04.2025 р.	Войтович Б.Ю.
47.	Всесвітній день здоров'я: цикл заходів	07.04.2025- 09.04.2025р.	Балицький П.Я. Коркуна І.І.
48.	Писання писанок, виставка пасхальних атрибутів	14.04.2025- 18.04.2025р..	Леньо Г.П.
49.	Уроки пам'яті: трагедія Чорнобиля – цикл заходів	28.04.2025- 30.04.2025р.	Кушнір І.М.
50.	Міжнародний день джазу – святковий концерт	30.04.2025р.	Веселовський О.Б.
51.	День пам'яті та примирення - відеоролик	08.05.2025р.	Кушнір І.М.
52.	День матері – цикл заходів.	09.05.2025р.	Курсові керівники

53.	Міжнародний день музеїв: відвідування виставок, презентацій, творчих зустрічей в музеях Самбора, Самбірщини.	Протягом року	Курсові керівники
54.	День вишиванки – відеоролик	Травень 2025р.	Анісімова А.Б. Кушнір І.М.
55.	День героїв: цикл заходів	23.05.2025р.	Кушнір І.М.
56.	Круглий стіл: Всесвітній день боротьби з тютюнопалінням	28.05.2025- 30.05.2025р.	Костяк В.І.
57.	Проведення тижня циклових комісій	Протягом року	Голови комісій
58.	Година духовності: зустріч студентської молоді з духовним наставником о.Миколою	II-й семестр	Хай І.І.
59.	Проведення благодійних концертів та концертів з профорієнтаційною метою	Протягом року	Керівники творчих колективів
60.	Проведення творчого звіту колективів та окремих виконавців коледжу.	травень, червень	Голови комісій

План виховної роботи на 2024 – 2025 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи, тематика заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
Організаційно – педагогічне забезпечення виховної роботи			
1.	Добрати та закріпити керівників академічних груп, студентських об'єднань, старост в групах.	Вересень 2024р.	Голод О.Ю. Куриляк Л.В.
2.	Спланувати роботу: -заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькування) - ради з виховної роботи; - керівників академічних груп; - ради з пропаганди правових знань та профілактики правопорушень; - адаптації студентів нового набору; - проведення виховних годин в академічних групах.	Вересень 2024р.	Куриляк Л.В. Керівники академічних груп
3.	Активізувати діяльність студентського самоврядування: 1. Провести звітно – виборні збори студентського самоврядування всіх рівнів. 2. Призначити в групах старост. 3. Спланувати роботу старостату коледжу.	Вересень 2024р. -«»- -«»-	Куриляк Л.В. Хай І.І. Керівники академ.груп

4.	Спланувати спільну роботу з громадськими організаціями.	Вересень 2024р.	Куриляк Л.В.
5.	- Спланувати спільну роботу з закладами культури – базами практичного навчання студентів. - Розробити графік проведення навчань з представником ДСНС України.	Вересень 2024р. Протягом року	Голод О.Ю. Костяк В.І.
6.	Спланувати спільну роботу з правоохоронними органами, розробити систему правового виховання студентів.	Вересень 2024р.	Куриляк Л.В.
7.	Розробити план проведення вихованих заходів із закладами культури (театрами, музеями), зустріч з митцями, музикознавцями, діячами культури.	Вересень 2024р.	Куриляк Л.В. Керівники академ.груп
8.	Спланувати спільні заходи із школами м.Самбір та Самбірського району для профорієнтаційної роботи.	Протягом навчального року	Куриляк Л.В. Керівники академ.груп
9.	Спланувати зустрічі студентів з представниками різних релігійних конфесій.	Вересень	Куриляк Л.В.
Загальні заходи в коледжі			
1.	Урочисте посвячення у студенти першокурсників та свято Першого Дзвоника.	вересень	Куриляк Л.В. Керівники груп
2.	Відзначення національних свят: - «Провісник нашої незалежності» - літературні читання до Дня проголошення ЗУНР. - заходи до Дня української писемності та мови; - «Сторінки історії» відзначення Дня Соборності України; - семінар – День вшанування загиблих у бою під Крутами; - «На вічному шляху до Тараса» - літературно – поетична композиція; - УПА – творець і захисник нашої державності; - «Доба українського козацтва»;	жовтень листопад листопад січень березень жовтень жовтень	Войтович Б.Ю. Войтович Б.Ю. Швед Л.П. Войтович Б.Ю. Кацак М.І., Сушко Л.П. Войтович Б.Ю.
3.	Відзначення свят народного календаря: - вечорниці на Андрія; - свято св. Миколая; - святкування зустрічі Нового року; - «Ой, радуйся земле » - вертепне дійство - фестиваль Різдвяних колядок, щедрівок;	грудень грудень грудень січень	Струс М.М. Студ.рада, Куриляк Л.В. Леньо Г.П. Студ.рада,

	- День святого Валентина; - «Христос Воскрес» -писання писанок;	лютий квітень	Куриляк Л.В. Леньо Г.П.
4.	Відзначення міжнародних свят: - міжнародний день студентів; - міжнародний день Матері; - міжнародний день музики;	листопад травень жовтень	Кушнір І.М. Куриляк Л.В. Леньо Г.П.
5.	Відзначення професійних свят: - всеукраїнський день бібліотек; - день вчителя; - дня працівників культури; - дня туризму;	вересень жовтень листопад березень	Сорока В.М. Тимчишак Л.Д. Струс М.М. Кушнір І.М. Балицький П.Я.
6.	Заходи згідно плану: - вечір знайомства з першокурсниками; - фестиваль народної творчості серед студентів коледжу, присвячений Дню студента; - тижні циклових комісій; - творчі звіти музичних циклових комісій коледжу та хореографічних дисциплін; - творчий звіт студентів та виклад.коледжу;	жовтень листопад протягом року травень травень	Студ.рада, Куриляк Л.В. Керів.груп, Куриляк Л.В. Голови цикл. комісій Кацак М.І., Мельнарович Сушко Л.П., Сіка Л.М., Струс М.М., Куриляк Л.В.

**Національне громадське виховання студентів
(у процесі вивчення предметів та позааудиторної роботи)**

1.	Формування світогляду національної свідомості, громадської мужності, українського патріотизму, обладнання стенду «Місце шани та вдячності».	Протягом року	Комісія гуманітарних дисциплін
2.	Формувати науковий світогляд студентів, активізувати їх пізнавальну діяльність у процесі вивчення суспільно – гуманітарних дисциплін.	Протягом року	Комісія гуманітарних дисциплін

3.	Проводити в академгрупах огляд преси. Знайомити студентів з політичними подіями та економічними реформами.	Протягом року	Керівники груп, комісія соц.гуман. дисциплін
4.	Знайомити студентів з героїчним минулим українського народу: <ul style="list-style-type: none"> - Участь студентів у записі та випуску відеороликів, приурочених пам'ятним датам з історії України; - Вшанування пам'яті Героїв сьогодення; - Підтримка наших воїнів та ЗСУ у боротьбі з агресором та ін. 	Протягом року	Керівники академ.груп, Викладачі гуманітарних дисциплін
5.	Проводити екскурсії в музеї м.Львова, м.Самбора, туристичні екскурсії по Україні з метою глибокого вивчення історії, культури та традицій рідного краю.	Протягом року	Керівники академ.груп
6.	Проводити туристичні екскурсії по Україні з метою вивчення історії Української держави: <ul style="list-style-type: none"> - с. Нагуєвичі - музей – садиба І.Франка; - м. Дрогобич - красзнавчий музей «Дрогобиччина» - Олеський замок; - с.Кульчиці - музей ім. П.Сагайдачного; - музей етнографії та побуту (с.Сусідовичі). 	Протягом року	Керівники академ.груп
7.	Провести виховні години та історико – літературні музичні композиції, на яких знайомити студентів з історичними документами про незалежну Україну: <ul style="list-style-type: none"> - «Мій рідний край »; - «Доля мови – доля народу» - «Джерело історії народної творчості» - «Вони прославили наш край» - «Наше майбутнє - в єднанні» - « Витоки нашого відродження» 	Протягом року	Керівники акад.груп
8.	Знайомити студентів з національною символікою, історією козацтва та історією Української держави, провести виховні години: <ul style="list-style-type: none"> - День українського війська. - сторінки з історії: Злука всіх українських земель в єдиній державі. - семінар – День пам'яті героїв Крут. 	Протягом року	Керівники академгруп

	<ul style="list-style-type: none"> - історичні студії: день Гідності і Свободи в Україні - день Великого Чину: Проголошення ЗУНР на чолі з Костем Левицьким; - день в історії: Акт проголошення незалежності України (33 р.); - історичні постаті: Б.Хмельницький (130 р.) – гетьман України; - історичні постаті: С. Бандера (116 р.) - головний провідник ОУН; - історичні студії: 315 р. проголошення Конституції Пилипа Орлика. 		
Моральне, правове та сімейне виховання на засадах християнства.			
1.	Виховувати загальнолюдські цінності, які ґрунтуються на засадах християнської моралі: любові, справедливості, доброти, співчуття, милосердя, чесності, правдивості, збереження сімейних традицій.	Протягом року	Керівники академгруп
2.	<p>На виховних годинах знайомити студентів з «Правилами внутрішнього розпорядку».</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести вступний інструктаж з охорони праці; <p>Ознайомити студентів з основами законодавства, вести профілактичні роботи з метою попередження правопорушень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - круглий стіл « Закони нашого життя » - читацька конференція «На шляху правової держави»; - диспут « Твоя життєва позиція»; - урок права «Закон застерігає»; - круглий стіл «За чистоту душі»; - диспут «Спішіть робити добро»; 	Протягом року	Керівники академгруп Костяк В.І.
3.	<p>Систематично проводити засідання Ради з профілактики правопорушень та пропаганди правових знань згідно складеного плану.</p> <p>Обговорювати питання дисципліни студентів в групах та коледжі; тримати на контролі прояви булінгу серед студентів.</p> <p>Організувати зустріч з представником поліції по темі правил поведінки в громадських місцях.</p>	Протягом року	Керівники академгруп, Керівник ради профілактики правопорушень
4.	Заслуховувати на засіданні Ради з профілактики правопорушень хід профілактичної роботи зі студентами на відділах.	Протягом року	Керівник ради профілактики правопорушень

5.	Систематично організовувати зустрічі студентів з працівниками правоохоронних органів; представником ДСНС України.	Протягом року	Керівник ради профілактики правопорушень
6.	Обговорити в навчальних групах матеріали періодичної преси, присвячені питанням моралі, права, історії, релігії.	Протягом року	Керівники академгруп
Естетичне виховання. Вивчення народознавства. Красна робота.			
1.	Формувати у студентів високі естетичні смаки, знайомити з українською національною культурою, брати участь в охороні пам'яток історії і культури.	Протягом року	Керівники академгруп
2.	Організувати зустрічі з діячами мистецтва, творчою інтелігенцією міста.	Протягом року	Куриляк Л.В.
3.	Проводити екскурсії в музеї: - краєзнавчий музей «Дрогобиччина» (м. Дрогобич); - музей «Бойківщина» м. Самбір; - музей «Л. Курбаса» м. Самбір; - музей «Гетьмана П. Сагайдачного» с. Кульчиці; - музей національно-визвольних змагань (УПА) с. Чуква; - національний музей (м. Львів); - Львівську картину галерею; - музей М. Грушевського (м. Львів)	Протягом року	Керівники академгруп, Циклова комісія загальноосвітніх дисциплін
4.	- літературна година: Павло Грабовський (160 р.) – український поет; - мистецька година: Михайло Вербицький (210 р.) український композитор; - круглий стіл: 35 р. відродження молодіжної організації «Пласт» у Львові; - сила митця: Оксана Петрусенко (125 р.) – знаменита співачка; - творчий портрет: Ігор Білозір (70 р.) – український композитор-пісняр; - літературний вернісаж: В. Симоненко (90 р.), Ліна Костенко (95р.); - читацькі конференції: День створення УПА; День укр. козацтва; День захисника України; - історія держави: 33 р. прийняття Акту проголошення Незалежності України.		

	<ul style="list-style-type: none"> - вечір улюбленого вірша; - бесіда – спогад: Михайло Стецько(105 р.) – укр. політична діячка ; - міжнародний день музеїв – відвідувань заходів, які відбуваються в музеях Самбора, Львівщини; - день вишиванки – участь у запису відеоролика; - писання Великодніх писанок; - творчий портрет: Марія Матін (65 р.) – укр. письменниця; - мистецька година: Василь Скуратівський (80 р.) народознавець, письменник, видавець; - міжнародний день театру – відеоролик; - міжнародний день джазу – молодіжна програма. 		
5.	<p>Провести загально училищні вечори відпочинку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присвячений Дню бібліотекаря; - вечір знайомства з першокурсниками; - новорічний вечір відпочинку; - до міжнародного Дня театру; - до Дня матері; - до Дня Валентина; 	Протягом року вересень жовтень грудень лютий	Куриляк Л.В. Керівники академгруп, зав.відділами
6.	Працювати над оновленням стенду «Гордість коледжу».	Протягом року	Бардин В.Б.
7.	Продовжувати випуск студентської стінгазети.		Студ. рада , Куриляк Л.В.
Трудове виховання. Професійна спрямованість. Формування любові до професії.			
1.	Залучати студентів до підготовки навчальних приміщень до нового навчального року.	постійно	Куриляк Л.В.
2.	Закріпити за групами студентів аудиторії.	постійно	Керівн. академгруп, викладачі
3.	Студентам брати активну участь в толоках з благоустрою території коледжу та загальноміських толоках.	постійно	Керівники академгруп
4.	Провести загально училищний вечір знайомства з першокурсниками з метою ознайомлення з традиціями коледжу.	жовтень	Керівники академгруп

5.	Організувати училищну концертну бригаду з студентів з метою профорієнтаційної роботи.	Вересень - жовтень	Керівники академгруп
6.	Провести загально училищний концерт творчих колективів та окремих виконавців.	листопад	Керівники творчих колективів
7.	Провести загально училищні заходи: - до всеукраїнського дня бібліотек; - до дня працівника культури;		
Формування екологічної, валеологічної та фізичної культури.			
1.	Формувати культуру екологічного мислення та поведінки, дбайливого ставлення до довкілля, засвоювати основи здорового способу життя, рішення Уряду з питань охорони здоров'я та навколишнього середовища.	постійно	Куриляк Л.В., Керівники академгруп
2.	Спільно з керівником фізичного виховання коледжу організувати змагання з футболу, баскетболу, волейболу, тенісу, аеробіці з метою зайнятості студент. вільного часу та пропаганди здорового способу життя.	Протягом року	Куриляк Л.В. Балицький П.Я
3.	Провести бесіди в групах про значення фізичної культури і спорту в житті кожної людини: - «Праця – джерело молодості і краси» - «Фізкультура – запорука здоров'я». - цикл заходів до 106 річниці «Пласту» у Львові.	Протягом року	Куриляк Л.В. Керівники академгруп
4.	Підготувати виховні години на теми: - диспут: - «Твоя життєва позиція» - «Чи цікаво ти живеш?»; - Хвилинка відвертості « Спішіть робити добро»; - бесіда: « Навчаємось планувати свій день» - «Молодь і сучасність»	Протягом року	Куриляк Л.В. Керівники академгруп
Індивідуальна робота зі студентами та їх батьками			
1.	Систематично вести індивідуальні роботи зі студентами груп з метою виявлення їх індивідуальних здібностей.	Жовтень	Куриляк Л.В. Керівники академгруп
2.	Провести аналіз побутових умов студентів, надавати їм постійну допомогу в соціальному захисті.	Постійно	Куриляк Л.В. Керівники

			академгруп
3.	Провести індивідуальну роботу із студентами, схильними до правопорушень.	Протягом I-го семестру	Куриляк Л.В. Керівники академгруп
4.	Провести диспут «Як стати лідером?»		Керівники академгруп
5.	Проводити тематичні батьківські збори: - «Сімейне виховання - гарант морального становлення особистості»; - «Друзі ваших дітей»; - «Внутрішній світ підлітка»; - «Конфлікт в сім'ї – причини та шляхи порозуміння» (всеобуч батьків); - «Батьки і діти - виникнення конфліктних ситуацій та їх вирішення(всеобуч батьків).	Постійно	Куриляк Л.В. Керівники академгруп
6.	Налагодити постійний зв'язок з батьками.	Протягом року	Куриляк Л.В. Керівники академгруп
7.	Регулярно проводити батьківські збори, на які виносити актуальні питання життя та діяльності коледжу, обговорювати успішність та поведінку студентів.		Керівники академгруп
8.	Проводити загальноколеджні підсумкові збори батьків з студентами і викладачами «Наші досягнення» з святковим концертом студентів коледжу.		Куриляк Л.В. Керівники академгруп

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДОБ'ЄДНАННЯ КУРСОВИХ КЕРІВНИКІВ на 2024 – 2025 навчальний рік.

I. Перше засідання

Вересень 2024р.

1. Підсумки роботи методоб'єднання за 2023 – 2024 н.р. та завдання з удосконалення форм виховної роботи в групах щодо концепції національного та патріотичного виховання студентської молоді.

Доповідає: Куриляк Л.В.

2. Інструктивна нарада з питань планування роботи в групах на 2024 – 2025 н.р

Доповідає: Наконечна О.В.

II. Друге засідання

Листопад 2024р.

1.Робота курсового керівника щодо адаптації першокурсників – пріоритету сучасного фахового спеціаліста, пристосування до умов нового навчального закладу.

Доповідають: Курсові керівники I-х курсів

2. З досвіду роботи курсового керівника щодо розвитку музичної компетентності студентів коледжів культури і мистецтв, як показник професійного становлення.

Доповідає: Куренда Н.Б.

III. Третє засідання

Лютий 2025р.

1.З досвіду роботи курсового керівника щодо гендерних особливостей розвитку креативності у студентської молоді.

Доповідає: Левкович Л.І.

2.Робота курсового керівника щодо тестової методики дослідження творчої обдарованості студента.

Доповідає: Кушнір І.М.

IV. Четверте засідання

Травень 2025р.

1.Робота курсового керівника щодо курсового керівника щодо духовно – морального виховання студентської молоді.

Доповідає: Хай І.І.

2.З досвіду роботи курсового керівника щодо соціалізації студентської молоді в умовах інформаційного суспільства.

Доповідає: Андрійшин Н.В.

	баскетболу, волейболу, шахах, н/тенісу.		
6.	Створити групові команди, закріпивши за ними викладачів фізичного виховання, організувати проведення тренувальних занять.	До 20.09.2024р.	Балицький П.Я.
7.	Впровадити руховий відпочинок «Зайнята перерва»	До 25.11.2024р.	Балицький П.Я.
8.	Скласти календарний план спортивно-масових заходів коледжу.	До 1.10.2024р.	Рада колективу студпрофком
9.	Розробити і обговорити на спільному засіданні ради колективу, студентського профкому та подати на затвердження дирекції положення про проведення ігор коледжу.		
10.	Підготувати і заслухати на раді колективу фізкультури питання: «Про стан спортивно-масової роботи в навчальних групах за 1 – півріччя 2024-2025 навчального року».	січень	Рада колективу
2.НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА І СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА.			
11.	Спланувати навчально-виховну роботу з фізичного виховання на 2024-2025 навчальний рік.	До 2.09.2024р.	Балицький П.Я.
12.	На підставі даних медогляду укомплектувати і затвердити склад груп з студентів віднесених до спеціальної медичної групи.	2.09.2024р.	Балицький П.Я.
13.	Розподілити обов'язки викладачів фізкультури для проведення занять та тренувань збірних команд коледжу.	До 16.10.2024р.	Викл.фізвихован. Балицький П.Я.
14.	Спланувати роботу з ф/вихов. Поновити ілюстративно-роздатковим матеріалом згідно програмних вимог з спортивних ігор.	Згідно положення	Керівник фізвиховання
15.	Забезпечити участь збірних команд коледжу в	02.12.2024р.	Балицький П.Я.

	змаганнях на першість міста, області серед ЗФПО(Самбірський куц).		
16.	Організувати роботу по підготовці громадських кадрів (суддів, фізоргів), провівши семінари з таких видів спорту: А)Баскетболу Б)Волейболу В)Н/Тенісу	02.12.2024р. 05.12.2024р. Березень 2025р.	Викладачі фіз. виховання
17.	Провести ігри коледжу під девізом «Кращі в навчанні – перші у спорті», «Кращим нагороди – здоров'я всім».	Протягом року	Балицький П.Я.
18.	Організувати товариські зустрічі по видах спорту: волейболу, баскетболу, н/тенісу з командами учбових закладів міста, викладачами коледжу «Рух заради здоров'я».	Протягом року	Викладачі фіз. Виховання
19.	Провести в коледжі змагання: А)першість з л/атлетичного кросу «Золота осінь». Б)Змагання з н/тенісу, волейболу,баскетболу; В)Конкурс силової підготовки студентів; Г)Навч. Туристичні одноденні походи присвячені Дню туризму; Д)Організувати туристично-краєзнавчу поїздку в с. Нагуєвичі;	Протягом року Жовтень Листопад, Грудень, Вересень, Травень	Балицький П.Я. Балицький П.Я. Викл. Ф/В Викл. Ф/В Керівники груп Керівники груп
20.	Скласти план організації та проведення Міжнародного дня студентського спорту, Дня фізичної культури і спорту.	До 20.09.2024р. До 13.09.2024р.	Керів.фізвихов.
3. АГІТАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА.			
21.	Рекомендувати керівникам груп на виховних годинах проводити зустрічі з спортсменами, лекції, вечори на спортивну тематику, організовувати турпоходи, культпоходи, на спортивні змагання,	Протягом року	Керівники академгруп

	перегляд спортивних телепередач.		
22.	Підготувати бесіди на теми: «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація». «Українські спортсмени на світових першостях», «Цей дивовижний і прекрасний світ рухів», «Музика і спорт».	Згідно плану	Керів. фізвихов.
23.	Обновити стенд «навчальні вимоги», «правила техніки безпеки», «Бережи осанку і веди здоровий спосіб життя».	До 08.11.2024р.	Балицький П.Я.
4.ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА			
24.	Забезпечити необхідним спортінвентарем і спортивною формою. Закупити найнеобхідніше: м'ячі: волейбольні, баскетбольні, л/атлетичний інвентар,б/б пластикові щити.	До 1.01.2025р.	Балицький П.Я.
25.	Відремонтувати пошкоджений інвентар, освітлення спортзалу, підлогу.	До грудня	Балицький П.Я.

ПЛАН РОБОТИ ПО НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧІЙ ПРАКТИЦІ на 2024– 2025 навчальний рік

Основною метою навчально-виробничої практики є набуття професійно вартісних практичних навичок та вмінь, які будуть застосовані під час трудової діяльності.

- оволодіння студентами сучасними методами, формами організації праці.
- закріплення і поглиблення знань, отриманих під час теоретичних занять.

Виховною метою є формування таких особистісних якостей, як чуйність, самокритичність, відповідальність, здатність до роботи з людьми різної вікової категорії, культури спілкування.

Для забезпечення успішного проходження переддипломної виробничої та педагогічної практик планується:

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Внести зміни до графіка проходження студентами виробничої практики. Затвердити графік на засіданні педагогічної ради.	до 01.09.2024р.	Голод О.Ю.
2.	Скласти розклади занять навчальної практики з МСКД, навчальної практики за ІОТ і бібліотечних дисциплін.	до 01.09.2024р.	Навчальна частина
3.	При складанні кошторису на новий бюджетний рік передбачити кошти для оплати керівникам баз практики, як цього вимагає Наказ Міністерства освіти України № 351 від 20.12.1994 р. «Про внесення змін до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України»	з 01.09.2024р.	Гол.бухгалтер
4.	Скласти розклади занять з педагогічної практики на спеціальності «Хореографія».	до 01.10.2024р.	Голод О.Ю.
5.	Загальноколеджні заходи (як підсумкові роботи з навчальної та педагогічної практик) готувати з врахуванням важливих політичних та культурно-громадських подій, знаменних дат в календарі, релігійних свят та обрядів.	Протягом року	Голови циклових комісій Голод О.Ю.

	Заходи виносити на широкий загал – сцену актового залу коледжу, міського Народного дому, тощо. Ввести в практику показ творчих робіт (в кінці року) студентів ІV курсу спеціальності «Хореографія».		
6.	Розподілити студентів спеціальностей «Менеджмент СКД», «ІБАС» та «Хореографія» на бази практики. При розподілі студентів на практику враховувати їх постійне місце проживання.	до 02.12.2024р.	Бардин В.Б. Тимчишак Л.Д. Сіка Л.М.
7.	Укласти договори з відділами культури Райдержадміністрацій, ЦРБС та позашкільними дитячими установами про бази виробничої практики студентів спеціальності «Менеджмент СКД», «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та «Хореографія».	до 01.01.2025р.	Голод О.Ю.
8.	Доопрацювати текст договору згідно з вимогами нормативних документів. Видати наказ про закріплення студентів за базами практики.	до 01.01.2025р.	Голод О.Ю.
9.	Видати наказ про закріплення викладачів за базами практики для надання студентам методичної допомоги.	За день до виїзду на практику	Навчальна частина
10.	Розробити «Програму-завдання» на період проходження виробничої практики ІV-го курсу спеціальності «Менеджмент СКД» «Хореографія», ІІІ-го курсу спеціальності «ІБАС»;	до початку практики	Бардин В.Б. Тимчишак Л.Д. Сіка Л.М. Голод О.Ю.
11.	Розробити тематичний план педагогічної практики студентів ІV курсу спеціальності «Хореографія».	на період практики	Сіка Л.М.
12.	Провести інструктаж з студентами-практикантами про дотримання правил техніки безпеки та охорони праці.	до початку практики	Костяк В.І.

13.	Скласти графіки виїздів викладачів на бази виробничої практики і регулярно проводити контроль за їх дотриманням.	на період практики	Бардин В.Б. Тимчишак Л.Д. Сіка Л.М. Ольга ГОЛОД Голови ц/к.
14.	Оформити всю необхідну документацію для студентів, виїжджаючих на виробничу практику (наказ, щоденники, інструкції керівнику практики від коледжу, курсовому керівникові, студентові-бригадиру, тощо).	протягом практики	
15.	Викладачам ІОТ надавати постійну допомогу студентам-практикантам у підборі матеріалу для включення його у підготовку і проведення тематичних заходів. Широко використовувати українську національну тематику, звичаї, обряди, духовне надбання народу.	протягом практики	Викладачі, закріплені за базами практики
16.	Викладачам закріпленим за базами практики бути присутнім на проведенні заходів підготовлених студентами і брати участь в їх обговоренні.	протягом практики	Голови циклових комісій
17.	Студентам – практикантам долучати до звітної документації газетні статті, які висвітлюють роботу даного культурного закладу, фотографії, відео та аудіо записи підготовленого та проведеного заходу. Всі матеріали готувати, використовуючи комп'ютерну графіку.	по завершенні практики	Викладачі спец.предметів
18.	Провести рецензування матеріалів виробничої практики студентів.	по завершенні практики	Голови циклових Комісій
19.	Надавати допомогу студентам-практикантам у складанні звіту.	протягом практики	Викладачі хореографічних, КДД та бібл. дисциплін

20.	Створити комісію по захисту студентами матеріалів виробничої практики («творчих папок»). Затвердити графік здачі.	по завершенні практики	Ольга ГОЛОД
21.	Інформувати педагогічну раду про хід і результати навчальної і виробничої практики студентів коледжу.	протягом практики	Ольга ГОЛОД
22.	Всю роботу по плануванню та проведенні навчальної та виробничої практики проводити керуючись положенням «Про організацію усіх видів практик у Самбірському фаховому коледжі культури і мистецтв» та методичними рекомендаціями для закладів фахової передвищої освіти.	протягом року	Ольга ГОЛОД
23.	У триденний термін після захисту практики здати завідувачу практикою матеріали практики.	до 7.02.2025р.	Дирекція коледжу Ольга ГОЛОД
24.	Провести підрахунок годин. Підготувати наказ про оплату керівникам баз практики та викладачам згідно з тарифікацією.	до 7.02.2025р.	Бухгалтерія коледжу
25.	Провести оплату керівникам баз практики відповідно до існуючих нормативів.	до 01.03.2025р.	Бухгалтерія коледжу

МАСОВА РОБОТА БІБЛІОТЕКИ КОЛЕДЖУ на 2024 – 2025 навчальний рік

У новому навчальному році бібліотека буде спрямовувати свою роботу на утвердження, розвиток та реалізацію програмно-цілевих напрямків, а саме: популяризацію матеріалів по вивченню історії України, вивченню національної символіки, історії українського мистецтва, як минулих так сучасних звичаїв, популяризація творів українських письменників, матеріалів по відродженні національної свідомості, народознавства та української культури, а також художньо-естетичного, морально-правового та екологічного виховання.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Хто відповідає
1.	<p style="text-align: center;">Сприяння утвердженню ідеології державотворення, формування національної свідомості</p> <ul style="list-style-type: none"> - постійно діюча книжкова виставка: «Велична і свята – моя рідна Україна!»; - історичний екскурс: «Україна – нація Героїв»; - книжкова виставка: «Гідність не зламати»; - віртуальна виставка «Пишаємося Вами...»; - бесіда: «Повертайся живим...»; - виставка-пам'ять: «Крути: мужність і посвята». 	<p style="text-align: center;">вересень жовтень листопад грудень січень лютий</p>	<p style="text-align: center;">Заріцька Л. Ф. Костяк Н. Я. Заріцька Л. Ф. Костяк Н. Я. Заріцька Л. Ф. Костяк Н. Я.</p>
2.	<p style="text-align: center;">Художньо-естетичне та музичне виховання</p> <ul style="list-style-type: none"> - виставка-інсталяція: «Стань читачем сьогодні»; - тематична полиця: «Бібліотека – твоя траєкторія»; - виставка-колаж: «Барви рідного міста»; - бібліофорсаж: «Краса мистецтва мовою поета» 	<p style="text-align: center;">вересень жовтень вересень травень</p>	<p style="text-align: center;">Заріцька Л. Ф. Костяк Н. Я. Заріцька Л. Ф. Костяк Н. Я.</p>

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Хто відповідає
3.	<p align="center">Морально-правове виховання</p> <ul style="list-style-type: none"> - відеоролик: «Твоє життя – твої права»; - книжкова виставка: «Бібліотека – територія толерантності»; - бесіда: «Ментальне здоров'я під час війни». 	<p align="center">жовтень листопад квітень</p>	<p align="center">Костяк Н. Я. Заріцька Л. Ф. Заріцька Л. Ф.</p>
4.	<p align="center">Екологічне виховання</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформаційний мікс: «Здоровим бути модно!»; - тематична полиця: «Гірчить Чорнобиль крізь віки». 	<p align="center">грудень квітень</p>	<p align="center">Костяк Н. Я. Заріцька Л. Ф.</p>
5.	<p align="center">Популяризація літератури з краєзнавства та мистецтва</p> <ul style="list-style-type: none"> - онлайн-рубрика: «Бібліотека інформує»; - книжкова виставка: «Люби і знай свій рідний край»; - тематична полиця: «Перлини світової класики»; - бесіда: «Читаємо разом. Навігатор у книжковому світі». 	<p align="center">вересень жовтень листопад березень</p>	<p align="center">Костяк Н. Я. Заріцька Л. Ф. Костяк Н. Я. Заріцька Л. Ф.</p>
6.	<p align="center">Популяризація художньої літератури</p> <ul style="list-style-type: none"> - книжкова виставка: «Вчитель добра і краса» (До дня народження В.О. Сухомлинського); - тематична полиця: «Ювілейний календар»; - бесіда: «Життя покладене на вітвар» (до Дня народження В.Стуса); - літературна кав'ярня: «Читацькі зізнання: секрет книголюбів»; - книжкова виставка: «Єднаймо душі словом Кобзаря»; - поетичний акорд: «Хто Шевченка прочитав, той багатий серцем став». <p align="center">Зав. бібліотекою</p>	<p align="center">жовтень листопад грудень січень березень березень</p>	<p align="center">Заріцька Л. Ф. Костяк Н. Я. Заріцька Л. Ф. Костяк Н. Я. Заріцька Л. Ф. Костяк Н. Я.</p> <p align="center">Заріцька Л.Ф.</p>

**ЄДИНИЙ ПЛАН
ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЗА НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЮ
ТА МЕТОДИЧНОЮ РОБОТОЮ НА 2024– 2025 НАВЧ.РІК**

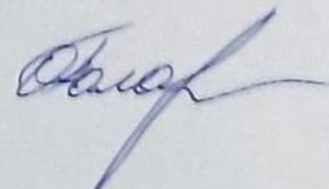
№ п/п	Контролюється	Мета контролю	Термін виконання	Хто виконує	Де буде розглянуто
1	2	3	4	5	6
1.	Підготовка до нового навчального року	Наявність необхідної навчальної документації, учбових журналів, Журналів курсового керівника, книг циклових комісій, журналів індивідуальних уроків	серпень	Ольга ГОЛОД	Нарада при директорі
2.	Організація нового прийому студентів	Підготовка та виконання заходів по профорієнтаційній роботі	жовтень-травень	Ольга ГОЛОД голови цикл.комісій	Педради, наради при директорі, засід. профкому
3.	Виконання рішень педради і наказів директора	Вчасне і якісне виконання поставлених завдань	згідно місячних планів роботи коледжу	Ольга ГОЛОД	
4.	Графік учбового процесу	Вчасність і якість виконання	щомісяця	Ольга ГОЛОД	Нарада при директорі
5.	Розклад уроків	Не допускати пропусків уроків, вчасно робити заміни відсутніх викладачів.	по мірі потреби	Ольга ГОЛОД Лідія КУРИЛЯК	Засідання учбової частини
6.	Стан ведення журналів	Відповідність записів в журналах, накопичення та виставляння оцінок, облік пропущення занять.	перший тиждень кожного місяця	Ольга ГОЛОД Лідія КУРИЛЯК	Виробнича нарада трудового кол-ву Нарада при директорі
7.	Стан оформлення та ведення журналів курсового керівника	Правильність та своєчасність заповнення всіх граф виконання планів виховної роботи групи	другий тиждень кожного місяця	Лідія КУРИЛЯК	Засідання методоб'єднання курсов.керівників
8.	Відвідування студентами навчальних занять та дисципліна	Не допускати пропусків студентами уроків без поважних причин та проявів недисциплінованості.	щотижня	Ольга ГОЛОД Лідія КУРИЛЯК Курсові керівники	Засідання навчальної частини, старостату

9.	Підготовка викладача до уроку	Наявність технологічної карти учбового заняття, платформи Gsuit (Workspase) або поурочного плану, конспекту, наочності, ТЗН та роздаткового матеріалу	щотижня	Ольга ГОЛОД	Засідання циклових комісій
10.	Успішність студентів, атестація знань	Накопичення оцінок, якість успішності	щотижня	Ольга ГОЛОД Лідія КУРИЛЯК Голови цикл. комісій, курсів керівники	Нарада при директорові
11.	Якість викладання предметів	Види контролю знань студентів, індивідуальна та самостійна робота студентів на уроці. Використання ТЗН, наочності. Якість знань студентів. Об'єктивність оцінювання знань. Виконання навчальних програм	постійно	Ольга ГОЛОД Лідія КУРИЛЯК Голови цикл. комісій	Педрада, нарада, при директорові, засідання навчальної частини
12.	Розробка методичних комплексів викладання предметів	Папки по кожній темі з необхідним роздатковим матеріалом	щомісяця	Ольга ГОЛОД	Засідання навчальної частини
13.	Система організац. та обліку самот. роботи студентів згідно вимог наказу МО України № 161 від 2.06.93р.	Шляхом відвідання уроків у викладачів вивчати рівень засвоєння цього матеріалу студентами. Перевірити накопичення матеріалу – розробка теми на самостійне вивчення в бібліотеці та навчальних кабінетах	березень	Ольга ГОЛОД	Засідання навчальної частини
14.	Шляхи оптимізації навчального процесу викладачами спец. дисциплін	Проаналізувати викладання предметів. Відвідати уроки з метою перевірки методики проведення дисциплін.	Лютий-березень	Ольга ГОЛОД	Засідання навчальної частини
15.	Стан внутрішнього контролю за проведенням навчальної практики	Відвідати комплекс уроків з навчальної практики	травень	Ольга ГОЛОД Тимчишак Л.Д. Бардин В.Б Сіка Л.М.	Засідання циклових комісій соціокультурних, хореографічних бібліотек. дисциплін
16.	Роль бібліотеки коледжу в допомозі	Перевірити роботу бібліотеки коледжу та методичне забезпечення самостійної	щомісячно	Ольга ГОЛОД Тимчишак Л.Д.	Засідання навчальної частини

	студентам у самот.опрацюванні програмового матеріалу	роботи.			
17.	Підготовка студентів до держав. екзаменів	Організація повторення пройденого матеріалу, перевірка накопичених знань студентів.	травень	Голови циклових комісій	Нарада при директорі
18.	Підсумки самоаналізу навч. процесу та завдан. педколек. по усунен. виявлення недоліків	Провести самоаналіз по ККЗ та ККР на випускних курсах	травень	Голови циклових комісій Ольга ГОЛОД	Засідання навчальної частини
19.	Стан виховної роботи з студентами	Відповідність рівня виховної роботи курсових керівників в академгрупах вимогам дня по формуванню націон.-патріот. свідомості студентів.	квітень	Лідія КУРИЛЯК Ольга ГОЛОД	Засідання методоб'єднання курсових керівників
20.	Робота навчальних кабінетів	Виконання планів. Організація консультаційної роботи, створення комплексів методичного забезпечення предметів.	грудень	Ольга ГОЛОД	Наказ директора по підсумках огляду

21.	Робота циклових комісій	Своєчасне проведення засідань. Оформлення протоколів, вивчення передового досвіду. Підготовка методрозробок, провед. відкрит. уроків. Організація взаємовідвідування.	щомісяця	Лідія КУРИЛЯК Ольга ГОЛОД	Засідання учбової частини
22.	Виробнича практика	Організація та рівень проходження виробничої практики. Відповідність баз практики.	грудень-січень - травень	Бардин В.Б. Тимчишак Л.Д. Ольга ГОЛОД	Засідання ЦК соціокультурних та бібліотеч. дисц.
23.	Екзамени: семестрові та державні	Підготовка документації, дотримання інструкції про проведення екзаменів. Об'єктивність оцінювання знань. Оформлення екзаменац. документації.	січень-червень	Ольга ГОЛОД	Нарада при директорі
24.	Робота предметних гуртків, клубів за інтересами	Виконання планів роботи, гуртків і клубів. Якість і наслідки гурткової роботи.	червень	Голови циклових комісій	Засідання циклових комісій
25.	Робота студентського профкому	Втручання в справу боротьби за успішність, виховання свідомої дисципліни, боротьба з безпричинними пропусками занять.	постійно	Хай І.І.	Засідання профкому викладачів
26.	Робота бібліотеки	Забезпечувати студентів підручниками, нотною літературою. Оформлення книжкових виставок. Масова робота з студентами.	грудень	Ольга ГОЛОД	Нарада при директорі
27.	Зв'язок з випускниками	Стан ведення картотеки випускників. Орг. консультаційної роботи викладач. з випускниками по місцю їх праці. Проведення зустрічей, круглих столів.	постійно	Ольга ГОЛОД	Засідання профкому викладачів

Заступник директора з навчальної роботи



Ольга ГОЛОД