

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

КЗ ЛОР Самбірського фахового

коледжу культури і мистецтв

Протокол № 5 від 22.04.2024 р.

Директор коледжу



Роман КРАСНЯК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
КЗ ЛОР САМБІРСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія коледжу створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників за результатами конкурсних вступних випробувань (співбесід, творчих конкурсів), проведених у коледжі.

1.2. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Правил прийому до коледжу, Положення про приймальну комісію коледжу та цього Положення.

1.3. Апеляційна комісія є структурним підрозділом приймальної комісії коледжу.

2. Склад

2.1. Кількісний та персональний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням переліку вступних випробувань, які проводяться у коледжі відповідно до затверджених Правил прийому, і затверджується наказом директора коледжу.

2.2. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора коледжу, який не є членом предметної або фахової атестаційних комісій.

2.3. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.4. Склад апеляційної комісії формується з числа педагогічних працівників коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії.

2.5. До складу апеляційної комісії не дозволяється допуск осіб, діти яких вступають до коледжу в поточному році.

2.6. Склад апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину.

2.1. Оплата праці членів апеляційної комісії, які не є працівниками коледжу, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

3. Порядок роботи апеляційної комісії

3.1. Відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів проведення вступних випробувань, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційності інформації покладається на голову комісії.

3.2. Секретар апеляційної комісії:

- приймає апеляційні заяви від вступників;
- терміново після отримання апеляції від абструпників повідомляє голові апеляційної комісії про необхідність скликання засідання комісії;
- готує відповідні документи на розгляд апеляційної комісії;
- веде протоколи засідань апеляційної комісії;
- оголошує вступникові, апеляція якого розглядалась, рішення апеляційної комісії;
- подає в приймальну комісію на затвердження рішення та звіт про роботу апеляційної комісії.

3.3. Документи про діяльність апеляційної комісії поточного року є:

- апеляційні заяви щодо вступних випробувань;
- протоколи засідань комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо вступних випробувань;
- звіт про роботу апеляційної комісії.

3.4. Засідання апеляційної комісії проводяться по мірі надходження апеляцій від вступників. Скликає засідання апеляційної комісії - голова комісії за повідомленням секретаря комісії про надходження апеляції. Голова та секретар апеляційної комісії беруть участь у засіданні комісії згідно з посадовими обов'язками. На засідання запрошуються не менше двох членів апеляційної комісії.

4. Порядок подання заяв

на результати вступних випробувань (проведення співбесід)

4.1. Вступник має право подати письмову апеляцію на результати вступних випробувань.

4.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

4.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

4.5. Апеляційна заява подається в день оголошення результатів вступного випробування не пізніше 17 год.

4.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

4.7. Апеляції з питань відсторонення від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

5. Порядок розгляду апеляцій

5.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії, як правило, в день її подання тільки в присутності вступника, але не пізніше наступного дня після її подання.

5.2. Присутність одного з батьків вступника або його законного представника (при наявності документа, що підтверджує особу, повноваження) під час розгляду апеляції не забороняється.

5.3. Присутність сторонніх осіб на засіданні апеляційної комісії можлива лише з дозволу голови Приймальної комісії коледжу.

5.4. Підготовку засідання апеляційної комісії забезпечує її голова. Голова апеляційної комісії повідомляє членів комісії та відповідального секретаря (його заступника) про час і місце проведення засідання.

Відповідальний секретар (його заступник) доводить до відома вступників, які подали апеляційну заяву, про час і місце розгляду апеляцій.

Апеляції вступників, що не з'явилися у встановлений час на засідання апеляційної комісії, знімаються з розгляду.

5.5. Засідання апеляційної комісії є правомірним, якщо в ньому обов'язково бере участь голова апеляційної комісії та два члени комісії з предмета вступного випробування, за яким подано апеляцію.

5.6. На засіданні апеляційної комісії може бути присутнім голова предметної комісії або його заступник для надання обґрунтованих пояснень щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

5.7. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленого балу. За результатами апеляції бал вступника може бути лише підвищеним або залишеним без змін.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

5.8. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів апеляційної комісії, присутніх на засіданні. Всі члени апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення.

Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписує голова та члени апеляційної комісії, присутні на засіданні.

5.9. Рішення апеляційної комісії набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією.

5.10. Рішення апеляційної комісії фіксується в заяві вступника і журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

5.11. У разі задоволення апеляційної заяви бал змінюється в екзаменаційній роботі (листі співбесіди), екзаменаційному листку, фіксується в апеляційній відомості та засвідчується підписами голови та членів апеляційної комісії.

5.12. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом у журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

5.13. Заява вступника з рішенням апеляційної комісії зберігається в його особистій справі.