



1

Затверджую
Роман КРАСНЯК
« 01 » 09 2023р.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДКОЛЕКТИВУ НА 2023–2024Н.Р.

В 2023 - 2024 навчальному році працювати над розв'язанням таких головних завдань:

1. Організувати навчальний процес у відповідності до вимог Закону «Про фахову передвищу освіту», Положення КЗ ЛОР Самбірський фаховий коледж культури і мистецтв «Про організацію навчального процесу у Самбірському фаховому коледжі культури і мистецтв.

2. Спрямувати діяльність педагогічного колективу на реалізацію Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період 2023 року згідно Указу Президента України від 25 червня 2013 року № 344/2013 та створення власного іміджу навчального закладу.

3. Виконувати вимоги Наказу МОН України від 07.07.2010р. № 675 про затвердження « Положення про державну підсумкову атестацію студентів з предметів загальноосвітньої підготовки у ЗВО І-ІІ р.а.» (із змінами за наказом МОНу № 528 від 14.05.2021р.).

4. Виконувати вимоги Наказу МОН України від 01.04.2022р. № 290 про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2023/2024 навчального року.

5. Виконувати вимоги Наказу МОН України від 17.06.2010р. № 587 та листа МОН України №1/9 – 459 від 10.06.2011р. для одержання випускниками свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти.

6. Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу в коледжі в умовах правового режиму воєнного стану.

7. За необхідністю організувати дистанційне навчання на платформі Classroom, а також заздалегідь записаних відео уроків, презентацій від вчителів чи із зовнішніх освітніх ресурсів, ретельно підібрати завдання для самостійної роботи.

6. Спрямувати роботу педагогічного колективу на підвищення якості навчання шляхом підвищення ефективності уроку, вдосконалення професійної компетентності педагогів.

7. Продовжити роботу педагогічного колективу над удосконаленням системи роботи зі здійсненням диференціації, впровадження в роботу кожного викладача форм та методик особистісно-орієнтованого навчання, елементів сучасних інноваційних технологій, впровадження нових форм в навчально – виховний процес.

8. Піднести науково-теоретичний та навчально-методичний рівень викладання предметів, пов'язувати програмовий матеріал з сучасністю, з досягненнями вітчизняної та світової культури;

9. Постійно забезпечувати написання і розтиражування опорних лекцій з предметів, частина годин з яких винесено на самостійне опрацювання студентами.

10. Покращити організацію та проведення ефективного контролю та самоконтролю результатів навчальної діяльності.

11. Модернізувати модель організаційно-методичної роботи щодо підвищення фахового рівня педагогічних працівників у міжкатегоріальний період, формувати у них стійку мотивацію до постійного самовдосконалення, набуття професійних компетентностей.

11. Забезпечити подальший розвиток студентського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчально-виховного процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.

12. Впроваджувати в навчальний процес міжпредметні зв'язки, технічні засоби навчання, наочність, здійснювати викладання предметів на основі програми Gsuit (Workspace);

13. Поглиблювати і підносити рівень навчальної, виробничої та педагогічної практики на базах провідних міських та сільських народних Домів та бібліотек, загальноосвітніх шкіл та шкіл мистецтв.

14. Здійснювати комплексний підхід у вихованні студентів, забезпечувати єдність національно-патріотичного, трудового і морального виховання;

15. Розширити практику соціального партнерства, зустрічі з працівниками соціальних служб, медичних працівників, кримінальною міліцією.

16. Удосконалити і підносити рівень спортивно-масової та оздоровчої роботи;

17. Формування в студентів національної самосвідомості, високих людських якостей та почуттів, готовності до вибору місця в житті.

18. Продовжити роботу з випускниками, надавати їм практичну і методичну допомогу по місцю їх праці;

19. Активно працювати над формуванням якісного і кількісного контингенту студентів шляхом удосконалення профорієнтаційної роботи серед студентської молоді.

20. Розробити та впроваджувати методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання.

21. Вдосконалити та систематизувати роботу Інтернет платформ для вдосконалення освітнього процесу в умовах карантину.

22. Продовжувати роботу над регламентацією особливостей організації змішаного навчання та впровадження його в навчальному процесі.

ВИДИ ПЛАНУВАННЯ В КОЛЕДЖІ

I. Річний план навчально-методичної і виховної роботи коледжу на 2023 –2024навчальний рік, який складається з таких розділів:

1. План роботи педагогічної ради;
2. План методичної роботи;
3. План виховної роботи коледжу;
4. План виховних та культурно-масових заходів коледжу;
5. План фізкультурної, спортивно-масової та оздоровчої роботи;
6. План роботи по навчально-виробничій практиці;
7. План масової роботи бібліотеки коледжу;
8. План роботи методоб'єднання курсових керівників;
9. Єдиний план внутрішнього контролю за навчально-виховною та методичною роботою.

II. Плани роботи викладацьких та студентських об'єднань:

1. Плани роботи предметних (циклових) комісій;
2. Плани роботи навчальних кабінетів;
3. Плани роботи предметних гуртків;
4. Плани роботи студентських об'єднань (клубів) за інтересами;

III. Плани роботи викладачів:

1. Робочі навчальні програми з навчальних дисциплін;
2. Плани виховної роботи курсових керівників;

СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ.

I. Голови предметних (циклових) комісій:

1. Швед Любов Павлівну - циклова комісія викладачів загальноосвітніх дисциплін;
2. Тимчишак Людмилу Дмитрівну - циклова комісія викладачів спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
3. Сушко Лесю Павлівну - циклова комісія викладачів хорових дисциплін та викладачів музично-теоретичних дисциплін;
4. Сіку Лілію Миронівну - циклова комісія викладачів хореографічних дисциплін;
5. Кащак Михайла Івановича - циклова комісія викладачів народних інструментів;
6. Веселовський Олег Богданович - циклова комісія викладачів естрадних інструментів;
7. Бардин Володимир Богданович - циклова комісія викладачів соціокультурних дисциплін;
8. Терлак Ірину Богданівну - циклова комісія викладачів фортепіано та концертмейстерів;

II. Завідуючі навчальними кабінетами та лабораторіями:

1. Кушнір І.М. - кабінет менеджменту соціокультурної діяльності ;
2. Леньо Г.П. - кабінет народознавства;
3. Струс М.М. - кабінет культурології;
4. Тимчишак Л.Д. - кабінет обслуговування в ДІС;
5. Левкович Л.І. - кабінет основ документознавства та інформдіяльності ;
6. Копчак О.З. - кабінет музично-теоретичних дисциплін;
7. Сушко Л.П. - кабінет методики роботи з хоромим колективом;
8. Кащак М.І. - кабінет методики роботи з колективом народних інструментів;
9. Чум Д.І. - кабінет методики роботи з хореографічним колективом;
10. Бардин В.Б. - лабораторія фотомистецтва;
11. Яворська Н.І. - кабінет математики та фізики.
12. Мельнарович Г.М. - кабінет методики роботи з естрадним ансамблем;
13. Анісімова А.Б. - кабінет комп'ютерного монтажу та обробки;
14. Наконечна О.В. - навчально-методичний кабінет
15. Винар Л.І. - кабінет історії України
16. Андриїшин Н.В. - кабінет української мови та літератури
17. Пукий В.П. - кабінет іноземних мов.

III. Курсові керівники академгруп:

1. Куренда Наталія Богданівна	-	1 -ІБАС/хореогр./хор./естр./КФВС/нар. курс
2. Неофіта Марія Миронівна	-	1 СКФН (ІБАС/хореогр./КФВС/хор/естр.)
3. Наконечна Олена Володимирівна	-	2 - ІБАС/КФВС/хореогр./хор./естр./нар. курс
4. Левкович Людмила Іванівна	-	2 - СКФН курс (ІБАС/естр./КФВС/хор)
5. Швед Любомира Павлівна	-	2-3 СКФН(хореогр.) / хор/КФВС/хореогр.
6. Сіка Лілія Миронівна	-	3- хореографічний/хор курс
7. Андриїшин Наталія Володимирівна	-	3- ІБАС/ естр./нар. курс
8. Анісімова Анна Богданівна	-	3 - КФВС курс
9. Савчин Ярослава Миронівна	-	4 - хореогр./КФВС/естр.Курс
10.Хай Іван Іванович	-	4 - хор./нар. курс

IV. Керівники клубів та предметних гуртків:

1. Андриїшин Наталія Володимирівна	-літературний гурток;
2. Бардин Володимир Богданович	-гурток технічних засобів навчання;
3. Винар Любов Іванівна	-історичний гурток;
4. Терлак Ірина Богданівна	-клуб любителів органної музики;
5. Левкович Людмила Іванівна	-гурток бібліографів;
6. Тимчишак Людмила Дмитрівна	- клуб «Книголюб»;
7. Струс Марія Михайлівна	-клуб любителів сценічного художнього читання;
8. Хай Іван Іванович	-вокальний гурток;
9. Веселовський Олег Богданович	-оркестровий гурток (ВІА);
10. Кацак Михайло Іванович	-гурток «Народні музики»;
11. Леньо Галина Петрівна	-клуб дослідників народних звичаїв;
12. Марущак Ірина Євгенівна	-танцювальний гурток;

П Л А Н

засідань педагогічної ради на 2023– 2024н.р.

Перше засідання: серпень 2023р.

1. Підсумки навчально-виховної роботи коледжу за 2022–2023 навч. рік та завдання педагогічного колективу на поточний навчальний рік.
Доповідає: Красняк Р.М. – директор коледжу;
Леньо Г.П. – заступник директора з навчальної роботи;
Куриляк Л.В. – зав.денним відділенням;
2. Підсумки набору студентів на 2023 – 2024 навч. рік.
Доп. Звяздовська Л.А. – секретар приймальної комісії.
3. Затвердження плану роботи педагогічної ради на 2023– 2024 н.р.
Доп. Леньо Г.П. – заступник директора з навчальної роботи
4. Різне.

Друге засідання: листопад 2023р.

1. Аналіз виконання рішень попередньої педради.
2. Адаптування студента-першокурсника. Пошук ефективних шляхів та методів щодо залучення першокурсника до нових умов життя і навчання. Роль куратора в подоланні негативних факторів, що мають вплив на студента.
Доповідає: Куриляк Л.В. – зав.денним відділенням;
Співдоп. Курсові керівники I-х курсів
3. Новації в методиці викладання фахових дисциплін спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та їх вплив на результативність і якість навчально-виховного процесу.
Доповідає: Тимчишак Л.Д. - голова циклової комісії дисциплін;
Співдопов.: Левкович Л.І. – викладач циклової комісії;
Сорока В.М. – викладач циклової комісії.
4. Про підготовку коледжу до роботи в осінньо-зимовий період.
Доповідає: Красняк Р.М.– директор коледжу;
Куриляк М.В. - заступник директора з господарської роботи ;
5. Різне.

Третє засідання:(педагогічні читання) грудень 2023р.

1. Самоосвіта, як умова професійної компетентності педагога.
Доповідає: Пасічник Г.А.
2. Специфіка викладання та рівень досягнень студентами на заняттях з фізичного виховання.
Доповідає: Балицький П.Я.
3. Використання засобів медіаосвіти як форми ефективної соціалізації студентів.
Доповідає:Струс М.М.
- 4.Інформаційна безпека під час війни.
Доповідає:Бардин В.Б.
5. Самостійна робота студентів, як фактор підвищення ефективності підготовки майбутніх спеціалістів до професійної діяльності.
Доповідає:Мельнарович Г.М.
6. Особливості професійного спілкування державною мовою
Доповідає: Швед Л.П.
- 7.Формування безпечного освітнього простору, запобігання булінгу та мобінгу коледжі.
Доповідає: Наконечна О.В.
8. Інтернет шахрайство та кібербезпека в інтернеті
Доповідає: Куриляк Л.В.
- 9.Народознавство як основа сучасного національного виховання молоді.
Доповідає: Леньо Г.П.

Четверте засідання: лютий 2024 р.

1. Аналіз виконання рішень попередньої педради.
2. Підсумки роботи коледжу за І-семестр та завдання педагогічного колективу на ІІ- семестр 2023-2024 н.р.
Доповідає: Голод О.Ю. - заступник директора з навчальної роботи
Співдопов.: Куриляк Л.В. – зав.денним відділенням;
Куриляк М.В. – заступник директора з АГР;
3. Новації в методиці викладання фахових дисциплін спеціальності «Хореографія - результат творчого пошуку викладачів.
Доповідає: Сіка Л.М.- голова циклової комісії хореографічних дисциплін;
Співдопов.: Чум Д.І. – викладач комісії, викладач - методист
Неофіта М.М. - викладач комісії, викладач - методист

4. Аналіз роботи студентів спеціальності «Менеджмент СКД» та «Хореографія» та «ІБАС» на базах виробничої практики.

Доповідає: Бардин В.Б – голова циклової комісії соціокультурних дисциплін
Співдопов.: Сіка Л.М.– голова циклової комісії хореографічних дисциплін;
Тимчишак Л.Д. – голова циклової комісії викладачів спеціальності «ІБАС»

5. Різне.

П'яте засідання : травень 2024р.

1. Аналіз виконання рішень попередньої педради.

2. Про готовність студентів до складання державних екзаменів.

Доповідають: Голови циклових комісій: Сушко Л.П., Кашак М.І., Веселовський О.Б.
Бардин В.Б., Тимчишак Л.Д., Сіка Л.М.

3. Аналіз папок накопичення методичних напрацювань викладачів та викладачів – методистів зокрема. Підготовка до атестації.

Доповідає: Наконечна О.В. - методист коледжу

4. Новаціїв методиці викладання дисциплін викладачами комісії загальноосвітніх дисциплін.

Доповідає: Швед Л.П. – голова предметно-циклової комісії викладачів загальноосвітніх дисциплін;
Співдоповідають: Андриїшин Н.В. – викладач предметно-циклової комісії;
Мацко П.В. – викладач предметно-циклової комісії.

5. Різне.

Шосте засідання : червень 2023 р.

1. Аналіз виконання рішень попередньої педради.

2. Підсумки складання державних екзаменів студентами - випускниками денної форми навчання.

Доповідає: Голод О.Ю. – заступник директора з навчальної роботи

3. Про проєкт педагогічного навантаження викладачів на 2024 -2025 навчальний рік.

Доповідає: Красняк Р.М. – директор коледжу

4. Різне.

ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ НА 2023–2024н.р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1.	<p>Піднести рівень методичної роботи предметних (циклових) комісій, головним завданням яких повинно бути:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне і високоякісне виконання навчального плану і програм з предметів; - аналіз успішності в розрізі навчальних груп, спеціалізацій, упущень в роботі окремих викладачів, накреслення заходів щодо їх усунення; - підготовка до перевідних і державних екзаменів, своєчасна і якісна підготовка екзаменаційної документації, організація повторення пройденого матеріалу; - професійна спрямованість кожного навчального заняття; - ефективність використання наочності, роздаткового матеріалу і технічних засобів навчання; - якість проведення занять учбової практики, в т.ч. практики по спеціалізації: - освоєння нового навчального плану, програм, розробка робочих програм для заочної і денної форм навчання; - виконання Державної національної програми «Освіта» та «Закону про фахову перед вищу освіту». 	Протягом року	Голод О.Ю. Голови циклових комісій

2.	<p>Забезпечити своєчасне і якісне складання планів роботи структурних підрозділів на перше і друге півріччя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметних (циклових) комісій; - навчальних кабінетів; - предметних гуртків; - студентських об'єднань (клубів) за інтересами; - виховних планів курсових керівників; - навчальних робочих програм; - плану роботи методоб'єднання курсових керівників; 	До 01.09.2023р. До 01.02.2024р.	Голод О.Ю. Голови циклових комісій
3.	Предметним (цикловим) комісіям на своїх засіданнях обговорювати методичні листи, розробки,накази, найважливіші журнальні та методичні матеріали з питань методики навчання і виховання.	Постійно	Голови циклових комісій
4.	Кожній предметній (цикловій) комісії вивчити і узагальнити досвід педагогічної роботи одного досвідченого викладача своєї комісії.	Постійно	Голови циклових комісій
5.	Протягом першого і другого півріччя заслухати кожного викладача про виконання ним навчальних програм, обов'язкових контрольних робіт, передбачених навчальним планом.	Протягом навчального року	Голови циклових комісій
6.	<p>Практикувати заслуховування на засіданнях предметних (циклових) комісій викладачів з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участі кожного викладача у формуванні фонотеки забезпечення з предметів, роздаткового матеріалу, тематичних папок, в оформленні навчальних кабінетів, лабораторій; - виконання обсягу роботи по створенню комплексів методичного забезпечення предметів. 	Протягом навчального року	Голови циклових комісій
7.	<p>З метою забезпечення участі викладачів у справі підвищення їх методичної майстерності: а) налагодити систематичне взаємовідвідування уроків між викладачами, підвищення якості аналізів відвіданих уроків, забезпечивши відвідання кожним викладачем не менше 10-ти уроків на рік.</p> <p>б) провести і обговорити 17 відкритих уроків в т.ч. в розрізі</p>	За графіком	Голод О.Ю. Голови циклових комісій

	<ul style="list-style-type: none"> - загальноосвітня - 2 уроки - комісія дисциплін «ІБАС» - 1 урок - комісія соціокультурних дисциплін - 2 уроки - музично - теоретична та хорових дисциплін - 2 уроки - народних інструментів - 2 уроки - естрадних інструментів - 2 уроки - комісія загального ф-но - 3 уроки - хореографічна - 2 уроки 	За розкладом	Голод О.Ю. Голови циклових комісій
8.	Провести директорські контрольні роботи, їх аналіз зробити на засіданнях відповідних предметних (циклових) комісіях та оглядових наказах по коледжу.	За окремим розкладом	Голод О.Ю.
9.	З метою підвищення ефективності викладання предметів проводити засідання школи молодого викладача.	Протягом року	Голод О.Ю. Наконечна О.В.
10.	Доукомплектувати бібліотеку коледжу підручниками та навчальними посібниками, нотною літературою відповідно переліку предметів за новими навчальними планами.	Січень 2024р.	Заріцька Л.Ф.
11.	Дообладнати навчальні кабінети: провести черговий огляд кабінетів .	До 01.01.2024р.	Голод О.Ю. Зав.кабінетами
12.	Вивчити та узагальнити педагогічний досвід протягом навчального року таких викладачів: - Гивель Б.П.- викладач-методист, викладач циклової комісії народних інструментів; - Чум Д.І. – викладач - методист, викладач комісії хореографічних дисциплін.	Протягом року	Наконечна О.В.

**ВИХОВНІ ЗАХОДИ КОЛЕДЖУ
на 2023 – 2024 навчальний рік**

№ п/п	Зміст роботи, тематика заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Свято Першого дзвоника. Концерт органної музики. Перший урок «Україна – єдина країна».	01.09.2023р.	Куриляк Л.В. Кушнір І.М.
2.	Міжнародний день освіченості (грамотності) – тематична бесіда.	08.09.2023р.	Швед Л.П.
3.	Літературна година: письменниця Оксана Забужко (63 р.)	20.09.2023р.	Андрійшин Н.В.
4.	Міжнародний день миру: відеоролик.	21.09.2023р.	курсіві керівники
5.	Цикл заходів до Дня туризму.	27.09.2023р.	Балицький П.Я.
6.	Літературна година: письменник І.Карпенко – Карий (178р.)	29.09.2023р.	Швед Л.П.
7.	Цикл заходів до Всеукраїнського дня бібліотек.	30.09.2023р.	Тимчишак Л.Д.
8.	Інструктаж з техніки безпеки для ст. 1-2 х курсів.	вересень	Костяк В.І.
9.	Проведення пізнавальних екскурсій .	протягом року	Курс. керівники
10.	Міжнародний день музики – цикл заходів.	02.10.2023р.	Голови комісій
11.	Читацькі конференції: День українського козацтва. День створення УПА. День захисника України.	03.10.2023р.	Винар Л.І.
12.	Літературна година: 60 р. від дня смерті письменника – Івана Багряного	04.10.2023р.	Швед Л.П.
13.	Відзначення Дня працівників освіти.	жовтень	Кушнір І.М.
14.	Мистецька година: Д.Січинський (160р.) – композитор , хоровий диригент, педагог.	18.10.2023р.	Сушко Л.П.
13.	Проведення спортивних олімпіад, змагань з різних видів спорту.	Протягом року	Балицький П.Я.
14.	Листопадовий Чин: 105 р. проголошення ЗУНР у Львові.	01.11.2023р.	Курсові керівники
15.	Цикл заходів до Дня української писемності та мови. Відзначення дня працівників культури і майстрів народного мистецтва.	09.11.2023 р.	Швед Л.П.
16.	Круглий стіл: створення Української Академії наук, президентом обрано В.Вернадського	15.11.2023р.	Струс М.М.
17.	Святкова молодіжна програма до Дня студента.	17.11.2023р.	Кушнір І.М.

18.	День Гідності та Свободи.	21.11.2023р.	Курсові керівники
19.	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій в Україні – відеоролик	24.11.2023р.	Курсові керівники
20.	Мистецький вернісаж: творчий шлях письменників – І.Нечуй – Левицький (185р.), О. Кобилянська (160р.), Г. Квітка – Основ'яненко (245р.)	29.11.2023р.	Швед Л.П., Андрійшин Н.В.
21.	Історія держави: 32 р. прийняття Акту проголошення Незалежності України.	01.12.2023р.	Винар Л.І.
22.	Літературна година: український поет, філософ, просвітитель Григорій Сковорода (300 р.)	09.12.2023р.	Струс М.М.
23.	Міжнародний день волонтерів – відеоролик.	05.12.2023р.	Курсові керівники
23.	Сила митця: Микола Леонтович (145 р.) – композитор.	14.12.2023р.	Сушко Л.П.
24.	Сторінки з історії держави: В'ячеслав Чорновіл (85 р.) політичний діяч.	21.12.2023р.	Винар Л.І.
25.	День Збройних сил України – відеоролик.	06.12. 2023р.	Кушнір І.М.
26.	День захисту прав людини – цикл заходів	11.12.2023р.	Зв'яздовська Л.А.
27.	Сила митця: Миколи Колеса (120р.) – композитор, диригент, громадський діяч, Герой України.	27.12.2023р.	Сушко Л.П., Копчак О.З.
28.	Сторінки історії: С.Бандера (115 р.) - головний провідник ОУН	03.01.2024р.	Винар Л.І.
29.	Творчість поета С.Руданського (190р.)	05.01.2024р.	Андрійшин Н.В.
30.	Всесвітній день «Дякую» - відеоролик	11.01.2024р.	Кушнір І.М.
31.	День Соборності України: 105 р. ЗУНР.	22.01.2024 р.	Винар Л.І.
32.	Сила митця: С.Людкевич (145р.) – композитор, фольклорист, музикознавець, професор	24.01.2024р.	Сушко Л.П.
33.	Урок – мандрівка: Павло Чубинський (185 р.) – етнограф, фольклорист, поет, автор гімну України	27.01.2024р.	Струс М.М.
34.	Урок – мандрівка: 450р. з часу виходу першої друкованої книжки «Апостол», видане І.Федоровим	01.02.2024р.	Тимчишак Л.Д.
35.	Міжнародний день дарування книг – цикл заходів	14.02.2024р.	Заріцька Л.Ф. Костяк Н.Я.
36.	Година спомин: День Героїв Небесної Сотні.	20.02.2024р.	Кушнір І.М.

37.	Міжнародний день рідної мови – цикл заходів	21.02.2024р.	Швед Л.П.
38.	Творчий портрет: Л.Українка (153 р.) – поетеса, перекладачка, громадська діячка	28.02.2024р.	Андриїшин Н.В.
39.	Естетична година: В.Івасюк (75 р.) – композитор, поет – пісняр, співак, Лауреат Шевченківської премії.	06.03.2024р.	Сушко Л.П.
40.	Цикл заходів по відзначенню 210 р. від дня народження поета Тараса Шевченка.	13.03.2024р.	голови комісій
41.	Історичні студії: І.Мазепа (385р.) – гетьман України.	20.03.2024р.	Винар Л.І.
42.	Вечір улюбленого вірша – заходи до Всесвітнього дня поезій.	березень 2024р.	Швед Л.П.
43.	Година спілкування: Всесвітній день боротьби проти туберкульозу.	березень 2024р.	Куриляк Л.В.
44.	Міжнародний день театру – цикл заходів	27.03.2024р.	Струс М.М.
45.	Міжнародний день дитячої книги – відеоролик	03.04.2024р.	Заріцька Л.Ф.
46.	Всесвітній день здоров'я: цикл заходів	10.04.2024р.	Балицький П.Я.
47.	День довкілля – відеоролик.	16.04.2024р.	Костяк В.І
48.	Уроки пам'яті: трагедія Чорнобиля.	26.04.2024р.	курсів керівники
49.	Міжнародний день танцю – флешмоб	29.04.2024р.	Сіка Л.М.
50.	Міжнародний день джазу – концертна програма	30.04.2024р.	Веселовський О.Б.
51.	День матері – цикл заходів.	Травень 2024р.	курсів керівники
52.	Урок - мандрівка: День Європи в Україні.	18.05.2024р.	Кушнір І.М.
53.	Міжнародний день музеїв-відвідування виставок, презентацій, зустрічей, які відбуваються в музеях Самбора, Самбірщини.	протягом року	курсів керівники
54.	День вишиванки – відеоролик	Травень 2024р.	Кушнір І.М.
55.	День героїв: цикл заходів	23.05.2024р.	Кушнір І.М.
56.	Проведення тижня циклових комісій	протягом року	Голови комісій
57.	Година духовності: зустріч студентської молоді з духовним наставником о.Миколою.	II-й семестр	Хай І.І.
58.	Проведення благодійних концертів та концертів з профорієнтаційною роботою	протягом року	Керівники творчих колективів
59.	Підготовка та проведення творчого звіту колективів та окремих виконавців коледжу.	травень, червень	голови комісій

План виховної роботи на 2023 – 2024 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи, тематика заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
Організаційно – педагогічне забезпечення виховної роботи			
1.	Добрати та закріпити керівників академічних груп, студентських об'єднань, старост в групах.	Вересень 2023р.	Голод О.Ю. Куриляк Л.В.
2.	Спланувати роботу: - заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькування) - ради з виховної роботи; - керівників академічних груп; - ради з пропаганди правових знань та профілактики правопорушень; - адаптації студентів нового набору; - проведення виховних годин в академічних групах.	Вересень 2023р.	Куриляк Л.В. Керівники академічних груп
3.	Активізувати діяльність студентського самоврядування: 1. Провести звітно – виборні збори студентського самоврядування всіх рівнів. 2. Призначити в групах старост. 3. Спланувати роботу старостату коледжу.	Вересень 2023р. -«»- -«»-	Куриляк Л.В. Хай І.І. Керівники академ.груп
4.	Спланувати спільну роботу з громадськими організаціями.	Вересень 2023р.	Куриляк Л.В.
5.	- Спланувати спільну роботу з закладами культури – базами практичного навчання студентів. - Розробити графік проведення навчань з представником ДСНС України.	Вересень 2023р. Протягом року	Голод О.Ю. Костяк В.І.
6.	Спланувати спільну роботу з правоохоронними органами, розробити систему правового виховання студентів.	Вересень 2023р.	Куриляк Л.В.
7.	Розробити план проведення вихованих заходів із закладами культури (театрами, музеями), зустріч з митцями, музикознавцями, діячами культури.	Вересень 2023р.	Куриляк Л.В. Керівники академ.груп
8.	Спланувати спільні заходи із школами м.Самбір та Самбірського району для профорієнтаційної роботи.	Протягом навчального року	Куриляк Л.В. Керівники академ.груп

9.	Спланувати зустрічі студентів з представниками різних релігійних конфесій.	Вересень	Куриляк Л.В.
Загальні заходи в коледжі			
1.	Урочисте посвячення у студенти першокурсників та свято Першого Дзвоника.	вересень	Куриляк Л.В. Керівники груп
2.	Відзначення національних свят: - «Провісник нашої незалежності» - літературні читання до Дня проголошення ЗУНР. - заходи до Дня української писемності та мови; - «Сторінки історії» відзначення Дня Соборності України; - семінар – День вшанування загиблих у бою під Крутами; - «На вічному шляху до Тараса» - літературно – поетична композиція; - УПА – творець і захисник нашої державності; - «Доба українського козацтва»;	жовтень листопад листопад січень березень жовтень жовтень	Винар Л.І. Винар Л.І. Швед Л.П. Винар Л.І. Кащак М.І., Сушко Л.П. Винар Л.І.
3.	Відзначення свят народного календаря: - вечорниці на Андрія; - свято св. Миколая; - святкування зустрічі Нового року; - «Ой, радуйся земле » - вертепне дійство - фестиваль Різдвяних колядок, щедрівок; - День святого Валентина; - «Христос Воскрес» -писання писанок;	грудень грудень грудень січень лютий квітень	Струс М.М. Студ.рада, Куриляк Л.В. Маруняк В.Й. Студ.рада, Куриляк Л.В. Маруняк В.Й.
4.	Відзначення міжнародних свят: - міжнародний день студентів; - міжнародний день Матері; - міжнародний день музики;	листопад травень жовтень	Бурка В.М. Куриляк Л.В. Яворська Г.П.
5.	Відзначення професійних свят: - всеукраїнський день бібліотек; - день вчителя; - дня працівників культури; - дня туризму;	вересень жовтень березень	Сорока В.М. Соханчак О.С. Струс М.М. Яворська Г.П. Балицький П.Я.
6.	Заходи згідно плану:		

	<ul style="list-style-type: none"> - вечір знайомства з першокурсниками; - фестиваль народної творчості серед студентів коледжу, присвячений Дню студента; - тижні циклових комісій; - творчі звіти музичних циклових комісій коледжу та хореографічних дисциплін; - творчий звіт студентів та виклад.коледжу; 	<p>жовтень листопад</p> <p>протягом року</p> <p>травень</p> <p>травень</p>	<p>Студ.рада, Куриляк Л.В. Керів.груп, Куриляк Л.В. Голови цикл. комісій Кащак М.І., Мельнарович Сушко Л.П., Сіка Л.М., Струс М.М., Куриляк Л.В.</p>
<p>Національне громадське виховання студентів (у процесі вивчення предметів та позааудиторної роботи)</p>			
1.	Формування світогляду національної свідомості, громадської мужності, українського патріотизму, обладнання стенду «Місце шани та вдячності».	Протягом року	Комісія гуманітарних дисциплін
2.	Формувати науковий світогляд студентів, активізувати їх пізнавальну діяльність у процесі вивчення суспільно – гуманітарних дисциплін.	Протягом року	Комісія гуманітарних дисциплін
3.	Проводити в академгрупах огляд преси. Знайомити студентів з політичними подіями та економічними реформами.	Протягом року	Керівники груп, комісія соц.гуман. дисциплін
4.	Знайомити студентів з героїчним минулим українського народу: <ul style="list-style-type: none"> - Участь студентів у записі та випуску відеороликів, приурочених пам'ятним датам з історії України; - Вшанування пам'яті Героїв сьогодення; - Підтримка наших воїнів та ЗСУ у боротьбі з агресором та ін. 	Протягом року	Керівники академ.груп, Викладачі гуманітарних дисциплін
5.	Проводити екскурсії в музеї м.Львова, м.Самбора, туристичні екскурсії по Україні з метою глибокого вивчення історії, культури та традицій рідного	Протягом року	Керівники академ.груп

	краю.		
6.	Проводити туристичні екскурсії по Україні з метою вивчення історії Української держави: - с. Нагуєвичі - музей – садиба І.Франка; - м. Дрогобич - краєзнавчий музей «Дрогобиччина» - Олеський замок; - с.Кульчиці - музей ім. П.Сагайдачного; - музей етнографії та побуту (с.Сусідовичі).	Протягом року	Керівники академ.груп
7.	Провести виховні години та історико – літературні музичні композиції, на яких знайомити студентів з історичними документами про незалежну Україну: - «Мій рідний край »; - «Доля мови – доля народу» - «Джерело історії народної творчості» - «Вони прославили наш край» - «Наше майбутнє - в єднанні» - « Витоки нашого відродження»	Протягом року	Керівники акад.груп
8.	Знайомити студентів з національною символікою, історією козацтва та історією Української держави, провести виховні години: - День українського війська. - сторінки з історії: Злука всіх українських земель в єдиній державі. - семінар – День пам’яті героїв Крут. - історичні студії: день Гідності і Свободи в Україні - день Великого Чину: 105р. від дня проголошення ЗУНР на чолі з Костем Левицьким; - день в історії: Акт проголошення незалежності України (32 р.); - історичні постаті: П. Чубинський (185 р.)- поет, етнограф, автор слів гімну України - історичні постаті: С. Бандера (115 р.) - головний провідник ОУН; - історичні студії: Іван Мазепа (385 р.) – гетьман України.	Протягом року	Керівники академгруп
Моральне, правове та сімейне виховання на засадах християнства.			
1.	Виховувати загальнолюдські цінності, які ґрунтуються на засадах	Протягом	Керівники

	християнської моралі: любові, справедливості, доброти, співчуття, милосердя, чесності, правдивості, збереження сімейних традицій.	року	академгруп
2.	На виховних годинах знайомити студентів з «Правилами внутрішнього розпорядку». - провести вступний інструктаж з охорони праці; Ознайомити студентів з основами законодавства, вести профілактичні роботи з метою попередження правопорушень: - круглий стіл « Закони нашого життя » - читацька конференція «На шляху правової держави»; - диспут « Твоя життєва позиція»; - урок права «Закон застерігає»; - круглий стіл «За чистоту душі»; - диспут «Спішіть робити добро»;	Протягом року	Керівники академгруп Костяк В.І.
3.	Систематично проводити засідання Ради з профілактики правопорушень та пропаганди правових знань згідно складеного плану. Обговорювати питання дисципліни студентів в групах та коледжі; тримати на контролі прояви булінгу серед студентів. Організувати зустріч з представником поліції по темі правил поведінки в громадських місцях.	Протягом року	Керівники академгруп, Керівник ради профілактики правопорушень
4.	Заслуховувати на засіданні Ради з профілактики правопорушень хід профілактичної роботи зі студентами на відділах.	Протягом року	Керівник ради профілактики правопорушень
5.	Систематично організовувати зустрічі студентів з працівниками правоохоронних органів; представником ДСНС України.	Протягом року	Керівник ради профілактики правопорушень
6.	Обговорити в навчальних групах матеріали періодичної преси, присвячені питанням моралі, права, історії, релігії.	Протягом року	Керівники академгруп
Естетичне виховання. Вивчення народознавства. Красознавча робота.			
1.	Формувати у студентів високі естетичні смаки, знайомити з українською національною культурою, брати участь в охороні пам'ятників історії і культури.	Протягом року	Керівники академгруп

2.	Організувати зустрічі з діячами мистецтва, творчою інтелігенцією міста.	Протягом року	Куриляк Л.В.
3.	Проводити екскурсії в музеї: - краєзнавчий музей «Дрогобиччина» (м. Дрогобич); - музей «Бойківщина» м.Самбір; - музей «Л.Курбаса» м.Самбір; - музей «Гетьмана П.Сагайдачного» с.Кульчиці; - музей національно-визвольних змагань (УПА) с.Чуква; - національний музей (м.Львів); - Львівську картину галерею; - музей М.Грушевського (м.Львів)	Протягом року	Керівники академгруп, Циклова комісія загальноосвітніх дисциплін
4.	- літературна година: Оксана Забужко (63 р.) – письменниця; - мистецька година: Дмитро Січинський (160 р.) композитор, хоровий диригент, педагог; - круглий стіл: створення Української Академії наук – президентом обрано В. Вернадського; - сила митця: Микола Колесса (120 р.) – композитор, диригент, педагог, Герой України; - творчий портрет: Станіслав Людкевич (145 р.) – композитор, музикознавець, професор; - урок – мандрівка: 150р. з часу виходу першої друкованої книжки «Апостол», виданої І. Федоровим; - естетична година: Володимир Івасюк (75 р.) – композитор, поет-пісняр, Лауреат Шевченківської премії; - читацькі конференції: День створення УПА; День українського козацтва; День захисника України; - історія держави: 32 р. прийняття Акту проголошення Незалежності України;		
	- вечір улюбленого вірша; - бесіда – спогад: Михайло Стельмах (110р.) - письменник; - міжнародний день музеїв – відвідувань заходів, які відбуваються в музеях Самбора, Львівщини; - день вишиванки – участь у запису відеоролика; - писання Великодніх писанок.		

5.	Провести загально училищні вечори відпочинку: - присвячений Дню бібліотекаря; - вечір знайомства з першокурсниками; - новорічний вечір відпочинку; - до міжнародного Дня театру; - до Дня матері; - до Дня Валентина;	Протягом року вересень жовтень грудень лютий	Куриляк Л.В. Керівники академгруп, зав.відділами
6.	Працювати над оновленням стенду «Відмінники навчання».	Протягом року	Керівники академгруп
7.	Продовжувати випуск студентської стінгазети.		Студ. рада , Куриляк Л.В.

Трудове виховання. Професійна спрямованість. Формування любові до професії.

1.	Залучати студентів до підготовки навчальних приміщень до нового навчального року.	постійно	Куриляк Л.В.
2.	Закріпити за групами студентів аудиторії.	постійно	Керівн. академгруп, викладачі
3.	Студентам брати активну участь в толоках з благоустрою території коледжу та загальноміських толоках.	постійно	Керівники академгруп
4.	Провести загально училищний вечір знайомства з першокурсниками з метою ознайомлення з традиціями коледжу.	жовтень	Керівники академгруп
5.	Організувати училищну концертну бригаду з студентів з метою профорієнтаційної роботи.	Вересень - жовтень	Керівники академгруп
6.	Провести загально училищний концерт творчих колективів та окремих виконавців.	листопад	Керівники творчих колективів
7.	Провести загально училищні заходи: - до всеукраїнського дня бібліотек; - до дня працівника культури;		

Формування екологічної, валеологічної та фізичної культури.

1.	Формувати культуру екологічного мислення та поведінки, дбайливого ставлення до довкілля, засвоювати основи здорового способу життя, рішення Уряду з питань охорони здоров'я та навколишнього середовища.	постійно	Куриляк Л.В., Керівники академгруп
2.	Спільно з керівником фізичного виховання коледжу організувати змагання з футболу, баскетболу, волейболу, тенісу, аеробіці з метою зайнятості студент. вільного часу та пропаганди здорового способу життя.	Протягом року	Куриляк Л.В. Балицький П.Я
3.	Провести бесіди в групах про значення фізичної культури і спорту в житті кожної людини: - «Праця – джерело молодості і краси» - «Фізкультура – запорука здоров'я». - цикл заходів до 106 річниці «Пласту» у Львові.	Протягом року	Куриляк Л.В. Керівники академгруп
4.	Підготувати виховні години на теми: - диспут: - «Твоя життєва позиція» - «Чи цікаво ти живеш?»; - Хвилинка відвертості « Спішіть робити добро»; - бесіда: « Навчаємось планувати свій день» - «Молодь і сучасність»	Протягом року	Куриляк Л.В. Керівники академгруп
Індивідуальна робота зі студентами та їх батьками			
1.	Систематично вести індивідуальні роботи зі студентами груп з метою виявлення їх індивідуальних здібностей.	Жовтень	Куриляк Л.В. Керівники академгруп
2.	Провести аналіз побутових умов студентів, надавати їм постійну допомогу в соціальному захисті.	Постійно	Куриляк Л.В. Керівники академгруп
3.	Провести індивідуальну роботу із студентами, схильними до правопорушень.	Протягом I-го семестру	Куриляк Л.В. Керівники академгруп
4.	Провести диспут «Як стати лідером?»		Керівники академгруп
5.	Проводити тематичні батьківські збори: - «Сімейне виховання - гарант морального становлення особистості»;	Постійно	Куриляк Л.В. Керівники

	- «Друзі ваших дітей»; - «Внутрішній світ підлітка»; - «Конфлікт в сім'ї – причини та шляхи порозуміння» (всеобуч батьків); - «Батьки і діти - виникнення конфліктних ситуацій та їх вирішення (всеобуч батьків).		академгруп
6.	Налагодити постійний зв'язок з батьками.	Протягом року	Куриляк Л.В. Керівники академгруп
7.	Регулярно проводити батьківські збори, на які виносити актуальні питання життя та діяльності коледжу, обговорювати успішність та поведінку студентів.		Керівники академгруп
8.	Проводити загальноколеджні підсумкові збори батьків з студентами і викладачами «Наші досягнення» з святковим концертом студентів коледжу.		Куриляк Л.В. Керівники академгруп

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДОБ'ЄДНАННЯ КУРСОВИХ КЕРІВНИКІВ на 2023 – 2024 навчальний рік.

I. Перше засідання

Вересень 2023 р.

1. Підсумки роботи методоб'єднання за 2022 - 2023 н. р. та завдання по удосконаленню форм виховної роботи в групах щодо концепції національного виховання студентської молоді.

Доповідає: Куриляк Л.В.

2. Інструктивна нарада з питань планування роботи в групах на 2023 – 2024 н.р.

Доповідає: Наконечна О.В.

II. Друге засідання

Листопад 2023р.

1. З досвіду роботи курсового керівника щодо особливостей проходження адаптації студентів нового набору до умов навчання у фахових коледжах культури і мистецтв

Доповідають: курсові керівники I-х курсів

2. Робота курсового керівника щодо розвитку творчої компетентності студентів мистецьких зкладів: від традицій до інновацій.

Доповідає: Хай І.І

III. Третє засідання

Лютий 2024 р.

1. Робота курсового керівника щодо психологічних засад розвитку професійних творчих здібностей майбутніх спеціалістів.

Доповідає : Наконечна О.В.

2. З досвіду роботи курсового керівника щодо особливостей розвитку креативності молоді XXI століття.

Доповідає : Швед Л.П

IV. Четверте засідання

Травень 2024 р.

1. З досвіду роботи курсового керівника щодо проблем виховання студентської молоді в сучасних соціокультурних умовах. Доповідає: Левкович Л.І

2. Робота курсового керівника щодо розвитку творчих здібностей студентів у процесі вивчення спецдисциплін.

Доповідає: Савчин Я.М.

Виховні заходи:

Онлайн – привітання викладачів спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» до Всеукраїнського Дня бібліотек «Моя професія – моє захоплення». Відповідальні : викладачі циклової комісії «ІБАС».

**ПЛАН ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧОЇ ТА СПОРТИВНО-МАСОВОЇ РОБОТИ
на 2023 – 2024 навч. рік.**

1.ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
№ П/П	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Провести організаційні збори в навчальних групах з обранням фізоргів та їх заступників	До 9.09.2023р.	Викл. фізвиховання
2.	Провести бесіди: а)фізична культура і спорт у системі загальнолюдських цінностей. Закон України «Про фізичну культуру і спорт», «Основи формування здорового способу життя, раціонального харчування»; - вплив загартування на організм, правила особистої і громадської гігієни; - гармонія тіла і духу – основа фізичного виховання. Фізичне виховання в сім'ї. Завдання і зміст роботи з фізичного виховання з студентами в коледжі: А) вплив фізичних вправ на здоров'я і фізичний розвиток студентів. Вимоги і випробування на оцінку – «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація». Б) Участь українських спортсменів на Міжнародній арені.	Протягом 1 – півріччя	Викл. Фізвиховання
3.	Відновити роботу постійно - діючого семінару фізоргів навчальних груп.	З 6.10.2023р.	Балицький П.Я.
4.	Організувати роботу по впровадженню нормативів оцінки фізичної підготовки студентів коледжу.	До 10.10.2023р.	Керів.фізвихов.
5.	Укомплектувати збірні команди коледжу з	До 14.10.2023р.	Керів.фізвих.

	баскетболу, волейболу, шахах, н/тенісу.		
6.	Створити групові команди, закріпивши за ними викладачів фізичного виховання, організувати проведення тренувальних занять.	До 20.09.2023р.	Балицький П.Я.
7.	Впровадити руховий відпочинок «Зайнята перерва»	До 24.11.2023р.	Балицький П.Я.
8.	Скласти календарний план спортивно-масових заходів коледжу.	До 2.10.2023р.	Рада колективу студпрофком
9.	Розробити і обговорити на спільному засіданні ради колективу, студентського профкому та подати на затвердження дирекції положення про проведення ігор коледжу.		
10.	Підготувати і заслухати на раді колективу фізкультури питання: «Про стан спортивно-масової роботи в навчальних групах за 1 – півріччя 2022-2023 навчального року».	січень	Рада колективу
2.НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА І СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА.			
11.	Спланувати навчально-виховну роботу з фізичного виховання на 2023-2024 навчальний рік.	До 1.09.2023р.	Балицький П.Я.
12.	На підставі даних медогляду укомплектувати і затвердити склад груп з студентів віднесених до спеціальної медичної групи.	1.09.2023р.	Балицький П.Я.
13.	Розподілити обов'язки викладачів фізкультури для проведення занять та тренувань збірних команд коледжу.	До 16.10.2023р.	Викл.фізвихован. Балицький П.Я.
14.	Спланувати роботу з ф/вихов. Поновити ілюстративно-роздатковим матеріалом згідно програмних вимог з спортивних ігор.	Згідно положення	Керівник фізвиховання
15.	Забезпечити участь збірних команд коледжу в	02.12.2023р.	Балицький П.Я.

	змаганнях на першість міста, області серед ЗВО 1-2 рівнів акредитації (Самбірський куш).		
16.	Організувати роботу по підготовці громадських кадрів (суддів, фізоргів), провівши семінари з таких видів спорту: А)Баскетболу Б)Волейболу В)Н/Тенісу	02.12.2023р. 05.12.2023р. Березень 2024р.	Викладачі фіз. виховання
17.	Провести ігри коледжу під девізом «Кращі в навчанні – перші у спорті», «Кращим нагороди – здоров'я всім».	Протягом року	Балицький П.Я.
18.	Організувати товариські зустрічі по видах спорту: волейболу, баскетболу, н/тенісу з командами учбових закладів міста, викладачами коледжу «Рух заради здоров'я».	Протягом року	Викладачі фіз. виховання
19.	Провести в коледжі змагання: А)першість з л/атлетичного кросу «Золота осінь». Б)Змагання з н/тенісу, волейболу,баскетболу; В)Конкурс силової підготовки студентів; Г)Навч. Туристичні одноденні походи присвячені Дню туризму; Д)Організувати туристично-краєзнавчу поїздку в с. Нагуєвичі;	Протягом року Жовтень Листопад, Грудень, Вересень, Травень	Балицький П.Я. Балицький П.Я. Викл. Ф/В Викл. Ф/В Керівники груп Керівники груп
20.	Скласти план організації та проведення Міжнародного дня студентського спорту, Дня фізичної культури і спорту.	До 20.09.2023р. До 14.09.2023р.	Керів.фізвихов.
3. АГІТАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА.			
21.	Рекомендувати керівникам груп на виховних годинах проводити зустрічі з спортсменами, лекції,	Протягом року	Керівники академгруп

	вечори на спортивну тематику, організувати турпоходи, культпоходи, на спортивні змагання, перегляд спортивних телепередач.		
22.	Підготувати бесіди на теми: «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація». «Українські спортсмени на світових першостях», «Цей дивовижний і прекрасний світ рухів», «Музика і спорт».	Згідно плану	Керів. Фізвихов.
23.	Обновити стенд «навчальні вимоги», «правила техніки безпеки», «Бережи осанку і веди здоровий спосіб життя».	До 09.11.2023р.	Балицький П.Я.
4.ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА			
24.	Забезпечити необхідним спортінвентарем і спортивною формою. Закупити найнеобхідніше: м'ячі: волейбольні, баскетбольні, л/атлетичний інвентар,б/б пластикові щити.	До 1.01.2024р.	Балицький П.Я.
25.	Відремонтувати пошкоджений інвентар, освітлення спортзалу, підлогу.	До грудня	Балицький П.Я.

ПЛАН РОБОТИ ПО НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧІЙ ПРАКТИЦІ на 2023–2024 навчальний рік

Основною метою навчально-виробничої практики є набуття професійно вартісних практичних навичок та вмінь, які будуть застосовані під час трудової діяльності.

- оволодіння студентами сучасними методами, формами організації праці.

- закріплення і поглиблення знань, отриманих під час теоретичних занять.

Виховною метою є формування таких особистісних якостей, як чуйність, самокритичність, відповідальність, здатність до роботи з людьми різної вікової категорії, культури спілкування.

Для забезпечення успішного проходження переддипломної виробничої та педагогічної практик планується:

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Внести зміни до графіка проходження студентами виробничої практики. Затвердити графік на засіданні педагогічної ради.	до 01.09.2023р.	Голод О.Ю.
2.	Скласти розклади занять навчальної практики з культурно-просвітницької роботи, художніх спеціалізацій і бібліотечних дисциплін.	до 01.09.2023р.	Навчальна частина
3.	При складанні кошторису на новий бюджетний рік передбачити кошти для оплати керівникам баз практики, як цього вимагає Наказ Міністерства освіти України № 351 від 20.12.1994 р. «Про внесення змін до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України»	з 01.09.2023р.	Гол.бухгалтер
4.	Скласти розклади занять з педагогічної практики на спеціальності «Хореографія» практики студентами:	до 01.10.2023р.	Голод О.Ю.
5.	Загальноколеджні заходи (як підсумкові роботи з навчальної та педагогічної практик) готувати з врахуванням важливих політичних та культурно-громадських подій, знаменних дат в		

	<p>календарі, релігійних свят та обрядів. Заходи виносити на широкий загал – сцену актового залу коледжу, міського Народного дому, тощо. Ввести в практику показ творчих робіт (в кінці року) студентів ІV курсу спеціальності «Хореографія».</p>	Протягом року	<p>Голови циклових комісій Голод О.Ю.</p>
6.	<p>Розподілити студентів спеціальностей «Менеджмент СКД», «ІБАС» та «Хореографія» на бази практики. При розподілі студентів на практику враховувати їх постійне місце проживання.</p>	до 01.12.2022р.	<p>Бардин В.Б. Тимчишак Л.Д. Сіка Л.М.</p>
7.	<p>Укласти договори з відділами культури Райдержадміністрацій, ЦРБС та позашкільними дитячими установами про бази виробничої практики студентів спеціальності «НХТ», «Бібліотечна справа» та «Хореографія».</p>	до 01.01.2024р.	Голод О.Ю.
8.	<p>Доопрацювати текст договору згідно з вимогами нормативних документів. Видати наказ про закріплення студентів за базами практики.</p>	до 01.01.2024р.	Голод О.Ю.
9.	<p>Видати наказ про закріплення викладачів за базами практики.</p>	до 01.01.2024р.	<p>Навчальна частина</p>
10.	<p>Закріпити викладачів за базами практики для надання студентам методичної допомоги.</p>	За день до виїзду на практику	<p>Бардин В.Б. Тимчишак Л.Д. Сіка Л.М. Голод О.Ю.</p>
11.	<p>Розробити «Програму-завдання» на період проходження виробничої практики -ІV-го курсу спеціальності «Менеджмент СКД» «Хореографія»; -ІІІ-го курсу спеціальності «ІБАС»; - розробити тематичний план педагогічної практики студ. ІV курсу спеціальності «Хореографія».</p>	до початку практики	<p>Бардин В.Б. Тимчишак Л.Д. Сіка Л.М.</p>

12.	Провести інструктаж з студентами-практикантами про дотримання правил техніки безпеки та охорони праці.	на період практики	Костяк В.І.
13.	Скласти графіки виїздів викладачів на бази виробничої практики і регулярно проводити контроль за їх дотриманням.	протягом року	Бардин В.Б. Тимчишак Л.Д. Сіка Л.М.
14.	Оформити всю необхідну документацію для студентів, виїжджаючих на виробничу практику (наказ, щоденники, інструкції керівнику практики від коледжу, курсовому керівникові, студентові-бригадиру, тощо).	протягом практики	Ольга ГОЛОД Голови ц/к.
15.	Викладачам художніх спеціалізацій надавати постійну допомогу студентам-практикантам у підборі матеріалу для включення його у підготовку і проведення тематичних заходів. Широко використовувати українську національну тематику, звичаї, обряди, духовне надбання народу.	після закінчення виробничої практики.	Викладачі, закріплені за базами
16.	Викладачам закріпленим за базами практики бути присутнім на проведенні заходів підготовлених студентами і брати участь в їх обговоренні.	по закінченню практики	Голови циклових комісій
17.	Студентам – практикантам долучати до звітної документації газетні статті, які висвітлюють роботу даного культурного закладу, фотографії відео та аудіо записи підготовленого та проведеного заходу. Всі матеріали готувати, використовуючи комп'ютерну графіку.	по завершенні практики	Викладачі спец.предметів
18.	Провести рецензування матеріалів виробничої практики студентів.	по завершенні практики	Голови циклових

19.	Надавати допомогу студентам-практикантам у складанні звіту.	по завершенні практики	комісій Викладачі хореографічних, КДД та бібл. дисциплін
20.	Створити комісію по захисту студентами матеріалів виробничої практики («творчих папок»). Затвердити графік здачі.	по завершенні практики	Ольга ГОЛОД
21.	Інформувати педагогічну раду про хід і результати навчальної і виробничої практики студентів коледжу.	протягом року	Ольга ГОЛОД
22.	Всю роботу по плануванню та проведенні навчальної та виробничої практики проводити керуючись положенням «Про організацію усіх видів практик у Самбірському фаховому коледжі культури і мистецтв», та методичними рекомендаціями для закладів фахової перед вищої освіти.	до 23.02.2024р.	Ольга ГОЛОД
23.	У триденний термін після захисту практики здати завідувачу практикою матеріали практики.	до 23.02.2024р.	Дирекція коледжу Ольга ГОЛОД
24.	Провести підрахунок годин. Підготувати наказ про оплату керівникам баз практики та викладачам згідно з тарифікацією.	до 01.03.2023р.	Бухгалтерія коледжу
25.	Провести оплату керівникам баз практики відповідно до існуючих нормативів.	до 01.03.2023р.	Бухгалтерія коледжу

МАСОВА РОБОТА БІБЛІОТЕКИ КОЛЕДЖУ на 2023 – 2024 навчальний рік

У новому навчальному році бібліотека буде спрямовувати свою роботу на утвердження, розвиток та реалізацію програмно-цільових напрямків, а саме: популяризацію матеріалів по вивченню історії України, вивченню національної символіки, історії українського мистецтва, як минулих так сучасних звичаїв, популяризація творів українських письменників, матеріалів по відродженні національної свідомості, народознавства та української культури, а також художньо-естетичного, морально-правового та екологічного виховання.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Хто відповідає
1.	<p style="text-align: center;">Сприяння утвердженню ідеології державотворення, формування національної свідомості</p> <ul style="list-style-type: none"> - історичний екскурс: «В нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи» ; - віртуальна виставка: «Оберіг для українського воїна» (До Дня захисника України); - тематична полиця: «Ціна демократії» (до Дня Гідності і Свободи); - книжкова виставка: «Голодомор – біль душі і пам'ять серця» (до Дня пам'яті жертв Голодомору); - бесіда: «Крути – символ української мужності»; - виставка-пам'ять: «Найкраща Сотня в небо йде» (до Дня Героїв Небесної Сотні). 	<p style="text-align: center;">вересень</p> <p style="text-align: center;">жовтень листопад</p> <p style="text-align: center;">листопад січень лютий</p>	<p style="text-align: center;">Заріцька Л. Ф.</p> <p style="text-align: center;">Костяк Н. Я. Заріцька Л. Ф.</p> <p style="text-align: center;">Костяк Н. Я. Заріцька Л. Ф. Костяк Н. Я.</p>
2.	<p style="text-align: center;">Художньо-естетичне та музичне виховання</p> <ul style="list-style-type: none"> - виставка-інсталяція: «Що читає твій кумир?»; - книжкова виставка: «Бібліотека – твоя точка опори» (До Всеукраїнського дня бібліотек); - година цікавих повідомлень: «Бібліотека – для душі аптека»; 	<p style="text-align: center;">вересень</p> <p style="text-align: center;">вересень жовтень</p>	<p style="text-align: center;">Костяк Н. Я.</p> <p style="text-align: center;">Заріцька Л. Ф. Костяк Н. Я.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - тематична полиця: «Українська мова – пісня світанкова» (До Дня української писемності і мови); - онлайн-урок: «Електронний підручник до Ваших послуг»; - флешмоб: «Читати модно!»; - виставка-колаж: «Вишиванка – дзеркало душі». 	<p>листопад грудень лютий травень</p>	<p>Заріцька Л. Ф. Костяк Н. Я. Заріцька Л. Ф. Костяк Н. Я.</p>
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Хто відповідає
3.	<p style="text-align: center;">Морально-правове виховання</p> <ul style="list-style-type: none"> - правничий квест: «Знавці Конституції»; - відеоролик: «Поведінка під час воєнного стану»; - книжкова виставка: Молодь. Закон. Право». 	<p>жовтень грудень лютий</p>	<p>Заріцька Л. Ф. Костяк Н. Я. Заріцька Л. Ф.</p>
4.	<p style="text-align: center;">Екологічне виховання</p> <ul style="list-style-type: none"> - виставка-колаж: «Чорнобиль –більнародний»; - інформаційний мікс: «Скарбниця здоров'я». 	<p>квітень травень</p>	<p>Костяк Н. Я. Заріцька Л. Ф.</p>
5.	<p style="text-align: center;">Популяризація літератури з краєзнавства та мистецтва</p> <ul style="list-style-type: none"> - онлайн-рубрика: «Бібліотека інформує»; - інформаційний калейдоскоп: «Барвами поетичної душі»; - книжкова виставка: «Творець українського гімну» (185р.від д.н. П.Чубинського); - тематична полиця: «У музиці ушановане ім'я» (120р. від д.н. М.Колесси); - бесіда: «Пісня буде поміж нас» (75р. від д.н. В.Івасюка); - відеоролик: «Краса художнього слова» (до Всесвітнього дня поезії) 	<p>постійно діюча листопад</p> <p>січень лютий березень березень</p>	<p>Заріцька Л. Ф. Костяк Н. Я.</p> <p>Заріцька Л. Ф. Костяк Н. Я. Заріцька Л. Ф. Костяк Н. Я.</p>
6.	<p style="text-align: center;">Популяризація художньої літератури</p> <ul style="list-style-type: none"> - виставка-рейтинг: «Українське слово просить до тебе: уподобання українських читачів»; - книжкова виставка: «Життя, оспіване мрією» (160 р.від д.н. 	<p>жовтень</p>	<p>Заріцька Л. Ф.</p>

	<p>О.Кобилянської);</p> <ul style="list-style-type: none"> - бесіда: «Поет квітучої долі» (145р. від д.н. поета О.Олеся); - тематична полиця: «Славна дочка Прометея» (153р. від д.н. Л.Українки); -літературна кав'ярня: «Я читаю тому що...»; - книжкова виставка: «Українські книги-ювіляри». <p>Зав. бібліотекою</p>	<p>листопад грудень лютий березень постійно діюча</p>	<p>Костяк Н. Я. Заріцька Л. Ф. Костяк Н. Я. Заріцька Л. Ф. Костяк Н. Я.</p> <p>Заріцька Л.Ф.</p>
--	---	---	---


**ЄДИНИЙ ПЛАН
ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЗА НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЮ
ТА МЕТОДИЧНОЮ РОБОТОЮ НА 2023– 2024НАВЧ.РІК**

№ п/п	Контролюється	Мета контролю	Термін виконання	Хто виконує	Де буде розглянуто
1	2	3	4	5	6
1.	Підготовка до нового навчального року	Наявність необхідної навчальної документації, учбових журналів, Журналів курсового керівника, книг циклових комісій, журналів індивідуальних уроків	серпень	Ольга ГОЛОД	Нарада при директорі
2.	Організація нового прийому студентів	Підготовка та виконання заходів по профорієнтаційній роботі	жовтень-травень	Ольга ГОЛОД голови цикл.комісій	Педради, наради при директорі, засід.профкому
3.	Виконання рішень педради і наказів директора	Вчасне і якісне виконання поставлених завдань	згідно місячних планів роботи коледжу	Ольга ГОЛОД	
4.	Графік учбового процесу	Вчасність і якість виконання	щомісяця	Ольга ГОЛОД	Нарада при директорі
5.	Розклад уроків	Не допускати пропусків уроків, вчасно робити заміни відсутніх викладачів.	по мірі потреби	Ольга ГОЛОД Лідія КУРИЛЯК	Засідання учбової частини
6.	Стан ведення журналів	Відповідність записів в журналах, накопичення та виставляння оцінок, облік пропущення занять.	перший тиждень кожного місяця	Ольга ГОЛОД Лідія КУРИЛЯК	Виробнича нарада трудового кол-ву Нарада при директорі
7.	Стан оформлення та ведення журналів курсового керівника	Правильність та своєчасність заповнення всіх граф виконання планів виховної роботи групи	другий тиждень кожного місяця	Лідія КУРИЛЯК	Засідання методоб'єднання курсов.керівників
8.	Відвідування	Не допускати пропусків студентами	щотижня	Ольга ГОЛОД	Засідання

	студентами навчальних занять та дисципліна	уроків без поважних причин та проявів недисциплінованості.		Лідія КУРИЛЯК Курсові керівники	навчальної частини, старостату
9.	Підготовка викладача до уроку	Наявність технологічної карти учбового заняття, платформи Gsuit (Workspase) або поурочного плану, конспекту, наочності, ТЗН та роздаткового матеріалу	щотижня	Ольга ГОЛОД	Засідання циклових комісій
10.	Успішність студентів, атестація знань	Накопичення оцінок, якість успішності	щотижня	Ольга ГОЛОД Лідія КУРИЛЯК Голови цикл.комісій, курсові керівники	Нарада при директорові
11.	Якість викладання предметів	Види контролю знань студентів, індивідуальна та самостійна робота студентів на уроці. Використання ТЗН, наочності. Якість знань студентів. Об'єктивність оцінювання знань. Виконання навчальних програм	постійно	Ольга ГОЛОД Лідія КУРИЛЯК Голови цикл.комісій	Педрада, нарада, при директорові, засідання навчальної частини
12.	Розробка методичних комплексів викладання предметів	Папки по кожній темі з необхідним роздатковим матеріалом	щомісяця	Ольга ГОЛОД	Засідання навчальної частини
13.	Система організац. та обліку самот. роботи студентів згідно вимог наказу МО України № 161 від 2.06.93р.	Шляхом відвідання уроків у викладачів вияснити рівень засвоєння цього матеріалу студентами. Перевірити накопичення матеріалу – розробка теми на самостійне вивчення в бібліотеці та навчальних кабінетах	березень	Ольга ГОЛОД	Засідання навчальної частини

14.	Шляхи оптимізації навчального процесу викладачами спец . дисциплін	Проаналізувати викладання предметів. Відвідати уроки з метою перевірки методики проведення дисциплін.	Лютий-березень	Ольга ГОЛОД	Засідання навчальної частини
15.	Стан внутрішнього контролю за проведенням навчальної практики	Відвідати комплекс уроків з навчальної практики	травень	Ольга ГОЛОД Тимчишак Л.Д. Бардин В.Б Сіка Л.М.	Засідання циклових комісій соціокультурних, хореографічних бібліотек. дисциплін
16.	Роль бібліотеки коледжу в допомозі студентам у самот.опрацюванні програмового матеріалу	Перевірити роботу бібліотеки коледжу та методичне забезпечення самотійної роботи.	щомісячно	Ольга ГОЛОД Тимчишак Л.Д.	Засідання навчальної частини
17.	Підготовка студентів до держав. екзаменів	Організація повторення пройденого матеріалу, перевірка накопичених знань студентів.	травень	Голови циклових комісій	Нарада при директорі
18.	Підсумки самоаналізу навч. процесу та завдан.педколек. по усунен. виявлення недоліків	Провести самоаналіз по ККЗ та ККР на випускних курсах	травень	Голови циклових комісій Ольга ГОЛОД	Засідання навчальної частини
19.	Стан виховної роботи з студентами	Відповідність рівня виховної роботи курсових керівників в академгрупах вимогам дня по формуванню націон.-патріот. свідомості студентів.	квітень	Лідія КУРИЛЯК ОльгаГОЛОД	Засідання методоб'єднання курсових керівників
20.	Робота навчальних кабінетів	Виконання планів.Організація консультаційної роботи, створення	грудень	Ольга ГОЛОД	Наказ директора по підсумках огляду

		комплексів методичного забезпечення предметів.			
21.	Робота циклових комісій	Своєчасне проведення засідань. Оформлення протоколів, вивчення передового досвіду. Підготовка методрозробок, провед. відкрит. уроків. Організація взаємовідвідування.	щомісяця	Лідія КУРИЛЯК Ольга ГОЛОД	Засідання учбової частини
22.	Виробнича практика	Організація та рівень проходження виробничої практики. Відповідність баз практики.	грудень-січень - травень	Бардин В.Б. Тимчишак Л.Д. Ольга ГОЛОД	Засідання ЦК соціокультурних та бібліотеч. дисц.
23.	Екзамени: семестрові та державні	Підготовка документації, дотримання інструкції про проведення екзаменів. Об'єктивність оцінювання знань. Оформлення екзаменац. документації.	січень-червень	Ольга ГОЛОД	Нарада при директорі
24.	Робота предметних гуртків, клубів за інтересами	Виконання планів роботи, гуртків і клубів. Якість і наслідки гурткової роботи.	червень	Голови циклових комісій	Засідання циклових комісій
25.	Робота студентського профкому	Втручання в справу боротьби за успішність, виховання свідомої дисципліни. Боротьба з безпричинними пропусками занять.	постійно	Хай І.І.	Засідання профкому викладачів
26.	Робота бібліотеки	Забезпечувати студентів підручниками, нотною літературою. Оформлення книжкових виставок. Масова робота з студентами.	грудень	Ольга ГОЛОД	Нарада при директорі
27.	Зв'язок з випускниками	Стан ведення картотеки випускників. Орг. консультаційної роботи викладачів з випускниками по місцю їх праці. Проведення зустрічей, круглих столів.	постійно	Ольга ГОЛОД	Засідання профкому викладачів

Заступник директора з навчальної роботи  Ольга ГОЛОД