

«ПОГОДЖЕНО»

Голова профкому коледжу



Світлана ЗАХАРЧЕНКО

2023 р.



«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Педагогічною радою  
Протокол № 34 від 24.04.2023р.  
в.о. директора КЗ ЛОР Самбірського  
фахового коледжу культури і мистецтв

Галина ПЕТРІВСЬКА

« 24 » 04 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ  
ВИБОРІВ ДИРЕКТОРА КЗ ЛОР САМБІРСЬКОГО ФАХОВОГО  
КОЛЕДЖУ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

Самбір - 2023 р.

## **1. Загальні положення**

**1.1.** Організаційний комітет з проведення виборів директора КЗ ЛОР Самбірського фахового коледжу культури і мистецтв (далі – Коледжу) утворюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», ст. 42 ЗУ «Про фахову передвищу освіту». Конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, п.7 ЗУ «Про фахову передвищу освіту» Статуту Коледжу, Колективного договору та Положення про порядок проведення виборів директора Коледжу.

## **2. Формування складу організаційного комітету**

**2.1.** Організаційний комітет формується із штатних педагогічних працівників, працівників адміністративно-господарської служби, студентів Коледжу. Загальна кількість членів організаційного комітету становить не менше 5 осіб. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом по Коледжу. Голова, заступник та секретар обираються на першому засіданні організаційного комітету.

**2.2.** Особи, які є членами організаційного комітету, на час виконання ними повноважень звільняються від основної роботи в Коледжі із збереженням за ними заробітної плати.

**2.3.** Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Коледжу про організацію виборів директора Коледжу. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

## **3. Завдання та функції організаційного комітету**

**3.1.** Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Коледжу, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності. Вільного волевиявлення та добровільної участі у виборах директора Коледжу.

**3.2.** Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Коледжу:

**3.3.** Визначає співвідношення педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників з числа студентів згідно з абзацом п'ятим частини другої статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

**3.4.** Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Коледжу (що не належить до педагогічних) та студентів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах директора Коледжу;

**3.5.** Формує та передає виборчій комісії не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів директора Коледжу списки осіб, які мають право брати участь у виборах;

- 3.6.** Оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів на веб-сайті, дощці оголошень, інформаційних стендах;
- 3.7.** Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Коледжу щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування;
- 3.8.** Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Коледжу проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу, із категорій працівників, які не належать до педагогічних і своєчасно передає виборчій комісії списки осіб, які братимуть участь у виборах директора Коледжу, відповідно до встановленої квоти;
- 3.9.** Забезпечує виборчу комісію прозорою скринькою для голосування, сейфом, обладнує кабінки та місця роботи членів виборчої комісії;
- 3.10.** Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду директора на веб-сайті Коледжу не пізніше 10 календарних днів до дати голосування;
- 3.11.** Попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.
- 3.12.** На етапі про ведення виборів директора Коледжу організаційний комітет:
- 3.13.** Отримує від виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає уповноваженому органу Львівської обласної ради, а другий зберігається в Коледжу протягом п'яти років;
- 3.14.** Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;
- 3.15.** Оприлюднює результати виборів на веб-сайті Коледжу протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування;
- 3.16.** Передає в установленому порядку до архіву Коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Коледжу, яка зберігається протягом п'яти років.
- 3.17.** У разі якщо жоден з кандидатів під час рейтингового голосування не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, наглядова рада у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду керівника.

#### **4. Організація роботи організаційного комітету**

- 4.1.** Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби.
- 4.2.** Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.
- 4.3.** Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях.

- 4.4. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.
- 4.5. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.
- 4.6. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.
- 4.7. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.