



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом № 277 від 11.09.2020р.

КЗ ЛОР Самбірський фаховий коледж  
культури і мистецтв

Заст. директора з навчальної роботи

*Г.П.Яворська*  
Г.П.Яворська

## ПОЛОЖЕННЯ

### КЗ ЛОР Самбірський фаховий коледж культури і мистецтв

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» (ч. 2 статті 9), який визначає порядок, умови, форми та особливості здобуття фахової перед вищої освіти та регулює суспільні відносини, що виникають у процесі реалізації конституційного права людини на освіту, прав та обов'язків фізичних і юридичних осіб, які беруть участь у реалізації цього права, а також визначає компетенцію державних органів та органів місцевого самоврядування у сфері фахової перед вищої освіти. Цей Закон встановлює основні правові, організаційні, фінансові засади функціонування системи фахової перед вищої освіти, створює умови для поєднання освіти з виробництвом з метою підготовки конкурентоспроможних фахівців для забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави.

#### Загальні питання

1. Це Положення визначає основні засади діяльності КЗ ЛОР Самбірський фаховий коледж культури і мистецтв - закладу спеціалізованої мистецької освіти в системі фахової передвищої освіти, основним видом діяльності якого є виконання освітніх програм спеціальностей галузі знань 02 «Культура і мистецтво».

2. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про культуру», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МКІП, рішеннями його засновника, у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, прийнятими в межах їх повноважень, визначених законами України, а також цим Положенням і власним статутом.

3. Коледж створює умови для професійної художньо-творчої самореалізації особистості, формування у здобувачів комплексу професійних, у тому числі виконавських, компетентностей, набуття відповідних кваліфікацій у різних видах мистецтва і мистецьких професіях відповідно до потреб галузі. Випускники коледжу можуть розпочати професійну діяльність за здобутим фахом, у тому числі як педагогічні працівники мистецьких шкіл, та/або продовжити здобуття мистецької освіти на наступному рівні.

4. Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

Особа може здобувати фахову передвищу мистецьку освіту на основі початкової мистецької та базової середньої освіти з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти.



5. Коледж має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої мистецької освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої мистецької освіти.

6. Коледж також має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття базової середньої освіти, якщо освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі початкової середньої освіти.

7. Коледж провадить разом з освітньою мистецьку діяльність, яка є невід'ємним компонентом освітнього процесу.

8. Основними завданнями коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу мистецьку освіту;
- задоволення потреб суспільства у фахівцях галузі знань 02 «Культура і мистецтво», зокрема для роботи у творчих колективах, закладах культури, мистецьких школах;

- забезпечення розвитку здобувачами професійних здібностей та набуття спеціальних знань, навичок та умінь (у тому числі виконавських) у процесі активної мистецької діяльності, формування у них загальних і фахових компетентностей в обраному виді мистецтва;

- створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості студента;

- реалізація мистецько-творчих і науково-творчих проєктів, присвячених питанням вивчення, дослідження та популяризації національного культурного надбання;

- здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- інші завдання, визначені ст. 29 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

9. Інституційний аудит та громадський нагляд коледжу здійснюються на підставах та у порядку, визначеними законодавством.

10. Створення, реорганізація, ліквідація коледжу здійснюються відповідно до законодавства та установчих документів коледжу.

### **Організаційно-правові засади діяльності коледжу**

1. КЗ ЛОР Самбірський фаховий коледж культури і мистецтв є бюджетна установа, неприбутковий заклад освіти. Діє як комунальний заклад освіти та в організаційно-правових формах відповідно до законодавства.

2. Коледж діє на підставі власного статуту, затвердженого відповідно до ст.27 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

3. Коледж функціонує як окремий заклад фахової передвищої освіти із статусом юридичної особи.

Діяльність коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить коледж, органів управління коледжем та його структурних підрозділів;

- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

- незалежності від політичних партій і релігійних організацій;

- забезпечення творчої самореалізації та самовираження учасників освітнього процесу.

Права та обов'язки коледжу визначені ст.30 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

## Структура коледжу

1. Структура КЗ ЛОР Самбірський фаховий коледж культури і мистецтв, статус і функції його структурних підрозділів визначаються установчими документами. Структурні підрозділи утворюються рішенням керівника коледжу у порядку, визначеному цим Положенням і його установчими документами.

2. Основними структурними підрозділами коледжу є:

- відділення;
- циклова комісія;
- бібліотека;
- інші підрозділи.

Наявність бібліотеки є обов'язковою для коледжу.

**Відділення** - це структурний підрозділ коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох мистецьких спеціальностей або ОПП за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

**Циклова комісія** - це структурний підрозділ коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (ОПП), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може провадити дослідницьку та творчу мистецьку діяльність за певною дисципліною. Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких коледж є основним місцем роботи або місцем педагогічної діяльності разом із музично-виконавською та мистецькою діяльністю за основним місцем роботи.

3. Структурними підрозділами коледжу відповідно до напрямів роботи також можуть бути:

- творчі майстерні, лабораторії, студії, навчально-виробничі майстерні, студія звукозапису, навчальний театр, студентська філармонія, музей, виставкова зала;

- мистецька школа;

- підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти протягом життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

- підрозділи, що забезпечують здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти;

- підрозділ інклюзивного навчання, що утворюється з метою організації спеціального навчального та психологічного супроводу здобувачів фахової перед вищої мистецької освіти з особливими освітніми потребами;

- інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

4. Статус і функції структурних підрозділів визначаються статутом коледжу та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

## Управління коледжем

1. Управління коледжем в межах повноважень, визначених законами та установчими документами коледжу, здійснюють:

- засновник;
- директор коледжу;
- колегіальний орган управління коледжу;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування;
- органи студентського самоврядування;
- наглядова рада;
- інші органи, визначені установчими документами коледжу.

2. Права та обов'язки засновника щодо управління коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», іншими законами, а також установчими документами коледжу.

3. Засновник коледжу або уповноважений ним орган:

1) затверджує установчі документи коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора, укладає контракт з директором, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами коледжу;

3) розриває контракт із директором коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами коледжу або таким контрактом;

4) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

5) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами коледжу;

Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директору або іншому органу управління коледжу.

Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність коледжу, що провадиться у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

Засновник коледжу зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти, у тому числі в частині забезпечення музичними інструментами, специфічним навчальним обладнанням для виконання освітніх програм з мистецтва, приміщеннями для реалізації мистецьких проектів та практичної підготовки;

2) у разі реорганізації чи ліквідації коледжу забезпечити його здобувачам можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю (ОПП);

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

Безпосереднє управління діяльністю коледжу здійснює його директор, який діє відповідно до повноважень, передбачених законодавством та установчими документами коледжу.

Директор коледжу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору і звільняється з посади у порядку, визначеному ст. 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Директор коледжу:

- організовує діяльність коледжу;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку коледжу;

- забезпечує дотримання законодавства, установчих документів коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління коледжу;

- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект установчих документів коледжу (крім випадку утворення коледжу);
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами коледжу;
- відповідає за результати діяльності коледжу перед засновником або уповноваженим ним органом;
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- формує контингент здобувачів освіти;
- в установленому законодавством порядку відраховує з коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у закладі фахової передвищої освіти;
- сприяє формуванню здорового способу життя у коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- разом з виборними органами первинних профспілкових організацій коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами коледжу;
- сприяє активній культурно-мистецькій діяльності коледжу, функціонуванню та розвитку творчих колективів, створенню умов для творчого розвитку учасників освітнього процесу, публічного представлення результатів творчої роботи учасників освітнього процесу тощо.

Директор коледжу звітує щороку перед засновником або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу, наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) коледжу.

Директор коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

Засновник або уповноважений ним орган створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради коледжу у кількості від трьох до п'яти осіб. Не менше половини складу наглядової ради коледжу повинні становити професійні творчі працівники відповідного спрямування.



Функції, повноваження, порядок формування, вимоги до членів наглядової ради коледжу визначаються ст. 38 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

**Колегіальним органом управління коледжу є педагогічна рада повноваження якої визначаються ст.37 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами коледжу. Рішення педагогічної ради коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.**

У коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління коледжу відповідно до установчих документів коледжу.

**Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа здобувачів фахової передвищої освіти.**

Повноваження загальних зборів трудового колективу, порядок їх скликання, формування та діяльності визначаються ст. 40 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами коледжу.

**У коледжі створюються органи студентського самоврядування, повноваження, порядок формування, права та обов'язки яких визначаються ст. 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування коледжу.**

Для вирішення поточних питань діяльності коледжу, вироблення стратегії, напрямів провадження освітньої та іншої діяльності директор коледжу має право згідно із законодавством утворювати робочі та дорадчі органи, які діють відповідно до положень, затверджених наказом директора у порядку, визначеному статутом коледжу.

Фінансово-господарська діяльність коледжу провадиться відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

### **Учасники освітнього процесу**

Учасниками освітнього процесу в коледжі є особи, які навчаються в коледжі, педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники, особи, які працюють за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах культури, творчих колективах і поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої мистецької освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість, працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, культури та мистецтва, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій, батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої мистецької освіти.

Особами, які навчаються в коледжі, є здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, які навчаються в коледжі.

Права та обов'язки осіб, які навчаються у коледжі, визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими актами законодавства та статутом коледжу.

Доступ до освіти в коледжі забезпечується відповідно до законів України. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої мистецької освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому до коледжу, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених МОН.

Педагогічні працівники коледжу провадять навчальну, методичну, творчу, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

Навчальне навантаження на одну ставку педагогічного працівника коледжу, який має педагогічне навантаження, становить 720 годин на навчальний рік.

Основні посади педагогічних працівників визначаються відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Педагогічні працівники, які забезпечують фахову мистецьку підготовку, повинні мати вищу спеціалізовану мистецьку освіту з відповідної спеціальності галузі знань 02 «Культура і мистецтво».

Для здійснення практичної підготовки осіб, які здобувають фахову передвищу мистецьку освіту, можуть залучатися професійні творчі працівники.

Педагогічні працівники коледжу проходять атестацію та підвищення кваліфікації у порядку і обсягах, визначених законодавством.

Права та обов'язки педагогічних працівників коледжу визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими спеціальними законами та актами законодавства, статутом, колективним договором коледжу та посадовими інструкціями.

### **Організація освітнього процесу в коледжі**

Освітній процес у коледжі провадиться відповідно до положення, яке затверджується педагогічною радою коледжу.

Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

Здобуття фахової передвищої мистецької освіти в коледжі здійснюється за формами, визначеними Законом України «Про фахову передвищу освіту». Конкретні форми здобуття освіти в коледжі визначаються його статутом. У межах ліцензованої спеціальності розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу коледжу. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, затверджений МКІП.

Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять у коледжі визначаються Положенням про організацію освітнього процесу.

На підставі відповідної освітньо-професійної програми коледж розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої мистецької освіти програмних результатів навчання.

Навчальний план повинен також містити перелік усіх видів практик, їх форми, тривалість і строки проведення.

Теоретичне навчання у коледжі може поєднуватися з практичною мистецькою діяльністю, а також з навчанням на робочих місцях для педагогічних працівників мистецьких шкіл, керівників мистецьких колективів.

Атестацію здобувачів освіти в коледжі здійснює екзаменаційна комісія, робота якої регламентується відповідним положенням, затвердженим педагогічною радою коледжу.

За рішенням екзаменаційної комісії особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми присвоюється відповідна кваліфікація.