



Затверджую

в.о. директора коледжу

Галина ПЕТРІВСЬКА

Галина Петрівська 2022р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ УСІХ ВИДІВ ПРАКТИК

Комунального закладу Львівської обласної ради
Самбірського фахового коледжу культури і мистецтв

1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

Положення про усі види практик студентів КЗ ЛОР Самбірський фаховий коледж культури і мистецтв розроблене на основі Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 16.09.2022 р., «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом МОН України № 93 від 08.04.1993р., наказу Міністерства освіти і науки України № 351 від 20.12.1994р. «Про внесення змін до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» та у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» від 28.12.2014р., Указу Президента України № 1013/2005 від 04.07.2005р. «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Статуту КЗ ЛОР Самбірський фаховий коледж культури та інших нормативних документів, що регламентують практичну підготовку студентів, та Положення про організацію освітнього процесу у КЗ ЛОР Самбірський фаховий коледж культури і мистецтв.

2. МЕТА І ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Практика студентів в КЗ ЛОР Самбірський фаховий коледж культури і мистецтв є однією з найважливіших сторін освітнього процесу. Вона є невід'ємною складовою підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр». Від правильної, чіткої її організації та послідовного проходження в значній мірі залежить і якість підготовки студентів коледжу.

Завданням практики є підготовка студентів до реальної професійної діяльності. Під час проходження практики повинні бути закріплені теоретичні знання та практичні навички, які були отримані студентами на заняттях.

Залежно від спеціальності (освітньо-професійної програми), за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, практика може бути: навчальна, педагогічна, виробнича переддипломна.

Тривалість всіх видів практик затверджується навчальними планами коледжу.

Зміст практики визначається навчальними програмами розглянутими та затвердженими на засіданнях відповідних циклових комісіях. По закінченню практики студенти зобов'язані надати звітно-облікову документацію керівнику практики та завідувачому циклової комісії, на підставі чого студенту виставляється залік з практики і, таким чином, студент може бути допущеним до складання державних іспитів. Практиканти, які не виконали програмних вимог з практики та які не отримали підсумкову позитивну оцінку, не допускаються до складання державних іспитів.

Згідно ЗУ «Про фахову передвищу освіту», ст. 50 п. 1 практична підготовка осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними закладами фахової передвищої освіти договорами або у структурних підрозділах закладу, що забезпечують практичну підготовку.

Згідно п. 5 студенти з дозволу відповідних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах. Зміст і послідовність практик визначається програмою, яка розробляється згідно з навчальним планом.

На час виробничого навчання і практики здобувачам фахової передвищої освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітньо-професійних програм і угод між закладами фахової передвищої освіти та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і практики. Під час проходження виробничого навчання і практики забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

Педагогічна практика

Практична підготовка студентів спеціальності 024 «Хореографія» є невід'ємною складовою частиною освітньо-професійної програми підготовки фахівців, педагогічна практика проводиться на базах шкіл мистецтва, дошкільних закладів загальноосвітніх шкіл, художніх хореографічних колективів.

Важливою ланкою підготовки висококваліфікованих учителів є педагогічна практика, як складова частина навчально-виховного процесу закладу освіти. Поетапна організація практики (педагогічна, сценічна, виробнича – п'ятитижнева на 4 курсі) дає можливість студентам реалізувати набуті знання, удосконалити сформовані вміння й навички.

Педагогічна практика студентів 4 курсу проводиться протягом навчального року. Для допущення до проходження педагогічної практики студент повинен засвоїти програмовий матеріал з усіх дисциплін, передбачених навчальним планом.

За навчальним планом передбачено 16 тижнів оглядової практики, коли студенти мають змогу ознайомитись з різними хореографічними колективами установ культури, загальноосвітніх та мистецьких шкіл, та 44 тижні індивідуальної педагогічної практики, за час якої студенти – практиканти мають змогу працювати з конкретним колективом чи певним класом.

Протягом першого тижня виробничої практики студент-практикант повинен: ознайомитися з планом навчально-виховної роботи школи чи хореографічного колективу, функціями вчителя, календарним плануванням навчально-виховної роботи у закріпленому класі, скласти індивідуальний план роботи на весь період практики, готуватися до проведення уроків та виховних заходів, розробити конспект уроків, підготувати дидактичний матеріал, наочні посібники, вивчити програму, ознайомитися з підручниками, підібрати необхідну літературу, ознайомитися з методами роботи вчителів чи керівників. Протягом першого тижня студенти відвідують уроки, виховні заходи і аналізують їх з методистом.

У наступні тижні студенти-практиканти активно включаються в організацію навчально-виховної роботи з учнями класу, реалізують індивідуальний план. При цьому виконують такі види педагогічної діяльності:

- Спостерігають за учнями під час уроків і позакласних заходів, здійснюють вивчення особових справ учнів, щоденників, класних журналів з метою написання психолого-педагогічної характеристики на окремих учнів.
- Відвідують уроки та виховні заходи з наступним обговоренням, аналізують теми і розділи навчальної програми з хореографії, заплановані на період практики;

вивчають необхідну наукову і методичну літературу; виготовляють дидактичні матеріали, розробляють конспекти уроків; проводять уроки; відвідують і аналізують уроки інших практикантів.

- Здійснюють контроль рівня знань, умінь та навичок з предмета.
- Здійснюють планування навчальної та виховної роботи протягом періоду практики.
- Ведуть щоденники, працюють над темою науково-методичних досліджень, беруть участь у підсумковій конференції з питань практики, готують звітну документацію за практику, матеріали до виставки.
- Вивчають і узагальнюють передовий педагогічний досвід учителів хореографічного мистецтва.

Завершуючи педагогічну практику, студенти-практиканти готують такі матеріали і документи:

- щоденник;
- індивідуальний план навчально-виховної роботи;
- конспект одного з уроків;
- конспект (сценарій) виховного заходу;
- психолого-педагогічну характеристику на учня;
- звіт про проходження практики;
- творчі роботи.

*Навчальна практика з ОПП
спеціальності «Інформаційна, бібліотечна і архівна справа»*

Практична підготовка студентів спеціальності «Інформаційна, бібліотечна і архівна справа» є невід'ємною складовою частиною освітньо-професійної програми підготовки фахівців.

Навчальна практика з спеціалізації проводиться з 2 по 6 семестр в коледж. Поетапна організація практики (навчальна практика по спеціалізації, виробнича – чотири тижнева на 3 курсі) дає можливість студентам реалізувати набуті знання, удосконалити сформовані вміння й навички.

Програма практики включає завдання із соціальних комунікацій (знайомство з діяльністю ЦРБ, бібліотек міста, шкільних бібліотек, музеїв основ документознавства (робота з текстовими, нетекстовими та іншими виданнями, що складають фонд бібліотеки), основ аналітико-синтетичної обробки документів (складання бібліографічних описів документів), Основ комп'ютерної графіки та програмування, палітурної справи.

*Навчальна практика з ОПП
спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності»*

Практична підготовка студентів спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» є невід'ємною складовою частиною освітньо-професійної програми підготовки фахівців і включає в себе: навчальну практику по спеціалізації, навчальну практику з менеджменту соціокультурної діяльності та переддипломну (виробничу) практику. Поетапна організація практики (навчальна практика по спеціалізації, навчальна практика з менеджменту соціокультурної діяльності, виробнича – п'ятитижнева на 4 курсі) дає можливість студентам реалізувати набуті знання, удосконалити сформовані вміння й навички.

Навчальна практика з спеціалізації проводиться на III та IV курсах в коледжі. Важливою ланкою підготовки висококваліфікованих курівників художніх

колективів є навчальна практика по спеціалізації, як складова частина навчально-виховного процесу коледжу. На цих уроках студенти ознайомлюються з роботою керівника інструментального чи хорового колективу, вивчають з колективом інструментальні твори, зокрема і ті, які самі створюють на уроках інструментовки, приймають активну участь, як учасники інструментального, вокального чи хорового колективу, під керівництвом викладача вивчають всі основи діяльності керівника художнього колективу.

Навчальна практика з менеджменту соціокультурної діяльності

Такого виду практика проводиться на 3 – 4 курсах на уроках в коледжі згідно вимог навчального плану. Вміти аналізувати середовище функціонування дозвіллевих закладів, прийняття раціональних та логічних управлінських рішень, вміння використовувати їх в практичній діяльності; засвоїти знання про основні категорії, поняття, проблеми, напрями роботи в сфері соціокультурної діяльності; уміння застосовувати теоретичні та практичні підходи до організації, управління, здійснення професійної діяльності в соціально-культурній сфері; вміти аргументувати свою думку та працювати з аудиторією, вибудовувати відносини з людьми, керувати ними та працювати в команді, організовувати та оптимізувати робочий процес, вибудовувати стратегію на перспективу. Практичне втілення отриманих фахових теоретичних знань та відпрацювання компетентностей при вивченні специфіки базового закладу культури та особливостей роботи колективом; виховання компетентностей підготовки проведення масового заходу (концертної програми);

практичне втілення практичних компетентностей з операторського мистецтва та керівництва гуртком кінофотовідеосправи;

Знання методики проведення практичних занять фото-відео гуртка(студії), принципу послідовності її в роботі;

уміння підготувати фотовиставку, організувати конкурс, фестиваль фотокіномистецтва.

практичне втілення практичних компетентностей з операторського мистецтва та керівництва гуртком кінофотовідеосправи;

Переддипломна (виробнича) практика

Перед проходженням переддипломної практики на установчих зборах студентів та викладачів-консультантів вивчаються завдання наступної роботи, її зміст, кінцевий результат, вимоги до викладачів-консультантів.

Курс з виробничої та навчальної практики, як і всі предмети курсу фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін, сприяє розвитку професійних здібностей студентів.

Практика студентів є невід'ємною складовою частиною навчального процесу підготовки спеціалістів і проводиться на оснащених відповідним чином базах.

Мета практики:

- Оволодіння студентами сучасними формами та методами роботи в сучасних установах культури.
- Формування професійних умінь та навичок, прийняття самостійних рішень під час творчої роботи.
- Виховання потреби систематично поповнювати свої знання та творчо застосовувати їх в практичній діяльності.

Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення в результаті якої студенти отримують достатній обсяг практичних знань і умінь.

Зміст практики визначається навчальним закладом з урахуванням особливостей роботи баз практики.

Виробнича переддипломна практика – це кінцевий етап підготовки спеціаліста.

Студенти при проходженні виробничої практики зобов'язані:

- До початку практики одержати від керівника практики навчального закладу консультації щодо проходження та оформлення всіх необхідних документів та матеріалів.
- Своєчасно прибути на базу виробничої практики.
- У повному обсязі виконати усі завдання, які передбачені програмою, розробленою викладачами циклу та затвердженою цикловою комісією.
- Нести відповідальність за виконану роботу.
- Надати необхідну документацію протягом 2-3 днів після закінчення практики.

Облік виконаної роботи систематично ведеться студентом в щоденнику практиканта згідно з вимогами.

Записи в щоденнику повинні мати короткий опис виконаної роботи з аналізом та висновками практикантів.

Щоденники перевіряються та підписуються керівниками практики. За виконання робіт керівник практики виставляє оцінку в щоденнику.

По завершенню виробничої переддипломної практики кожен практикант складає звіт, в якому відображає всю виконану роботу.

Індивідуальний план, щоденник, звіт затверджується керівником бази практики та скріплюється печаткою установи.

За результатами переддипломної практики виставляється диференційована оцінка, яка вноситься в заліково-екзаменаційну відомість.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, надається право проходження практики повторно.

Студенти, які не виконали програму практики без поважних причин, або отримали негативну оцінку по практиці, відраховуються з навчального закладу.

За підсумками переддипломної (виробничої) практики проводиться конференція. Підсумки практики обговорюються на засіданні циклової комісії, а загальні підсумки практики підводяться на педагогічних радах.

3. КЕРІВНИЦТВО ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на завідувача навчально-виробничою практикою, який підзвітний заступнику директора з навчальної роботи. Навчально-методичне керівництво та виконання програм практики забезпечують відповідні циклові комісії коледжу.

Обов'язки директора коледжу, заступника директора з навчальної роботи:

- а) забезпечують проведення всіх видів практики відповідно до навчальних планів, програм та інструкцій МОН, Міністерства культури та інформаційної політики України;
- б) затверджують програмні вимоги всіх видів практики
- в) ведуть систематичний контроль за перебігом практики;

г) заслуховують звіти завідуючого навчально-виробничою практикою та ставлять їх на обговорення педагогічної ради, за висновками якої приймаються відповідні рішення.

Обов'язки завідувача навчально-виробничою практикою:

- а) веде систематичний нагляд і контроль за відвідуванням студентами практики, за консультаціями викладачів, якістю підготовки студентів до занять;
- б) перевіряє звітно-облікову документацію;
- в) веде облік виконання плану практики по предметах та складає звіт з практики;
- г) контролює сам та забезпечує контроль з боку викладачів коледжу за роботою практикантів на період практики.

Обов'язки викладачів-консультантів:

Викладач-консультант несе відповідальність за проведення практики зі свого предмету:

- а) складає з практикантами план проходження практики .
- б) надає індивідуальні консультації практикантам;
- в) щотижнево перевіряє у студентів ведення звітно-облікової документації;

4. ЗВІТНО-ОБЛІКОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ

З базами практики (школами мистецтв, закладами культури районів та міст, ЦБС і іншими культурними установами) коледж культури завчасно укладає угоди з скеруванням на проведення практики. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики.

Перед зарахуванням до школи педагогічної практики при коледжі батьки учня або повнолітні учні самостійно пишуть відповідну заяву. Вступна кампанія проводиться в перший тиждень вересня щорічно, а також на протязі року в разі потреби.

Під час проходження всіх видів практики студенти-практиканти ведуть «Щоденник практиканта». Щоденник є також обов'язковим при складанні державного кваліфікаційного екзамену інтегрованого курсу з дисциплін «Основи педагогіки та психології», «Методика викладання хореографії», «Методика роботи з хореографічним колективом».

Для проведення занять з учнями школи педагогічної практики необхідно вести журнал обліку індивідуальних чи групових занять.

5. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

Джерела фінансування виробничої та педагогічної практики студентів коледжу культури визначається формою замовлення на фахівців, за рахунок коштів навчального закладу.

Для фінансування виробничої практики можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Під час проходження практики студентам зберігається право на одержання стипендії за результатами семестрового контролю.

Студентам на період практики, що проводиться за межами вищого навчального закладу, сплачуються добові за рахунок витрат на практичну підготовку в розмірах, встановлених законодавством (при наявності коштів). При цьому враховується час знаходження в дорозі до бази практики і назад.

При проходженні студентами практики за місцем навчання добові не виплачуються.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Загальна і характерна форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики, а також керівником практики від циклової комісії коледжу.

Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими на відповідній комісії (щоденник, характеристика та інше), подається на перевірку керівнику практики.

Звіт має містити відомості про базу практики (історія, структура, оснащеність тощо), виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші. Оформлюється звіт за вимогами, які містяться у програмі практики.

Звіт з практики захищається студентом при комісії, призначеній заступником директора з навчальної роботи. До складу комісії входять керівники практики від коледжу, які викладали студентам-практикантам професійно орієнтовані дисципліни.

Комісія приймає захист практики у студентів протягом перших десяти днів після її завершення або перших десяти днів семестру, який починається після практики. Оцінка за практику виставляється в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента.

Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.

Звітна документація з практики зберігається протягом календарного року від дня захисту.

При невиконанні програми виробничої практики студент не допускається до державних екзаменів, йому видається академічна довідка про закінчення теоретичного курсу навчання.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях циклових комісій, а загальні підсумки практики підводяться на засіданні педагогічної ради коледжу.

Положення розробила
заступник директора
з навчальної роботи



Галина ЯВОРСЬКА