

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«САМБІРСЬКИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»



ЗАТВЕРДЖУЮ
директор коледжу,
голова педагогічної ради
Г.П. Петрівська
Протокол № 2 від 15.11.2017 р.

ОСВІТНЬО -ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «НАРОДНЕ ПІСЕННЕ МИСТЕЦТВО»

Першого рівня вищої освіти

За спеціальністю 028 Менеджмент соціокультурної діяльності
Галузь знань 02 Культура і мистецтво
Кваліфікація: «Організатор культурно - дозвілєвої діяльності,
керівник аматорського хорового колективу»

Самбір 2017

Розроблено робочою групою
КЗ ЛОР «Самбірський коледж культури і мистецтв»
Спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ:

| | |
|--|---|
| Петрівська Галина Петрівна | директор КЗ ЛОР «Самбірський коледж культури і мистецтв», викладач – методист вищої категорії |
| Яворська Галина Петрівна | заступник директора з навчальної роботи КЗ ЛОР «Самбірський коледж культури і мистецтв», викладач вищої категорії |
| Сушко Леся Павлівна | голова циклової комісії хорових дисциплін КЗ ЛОР «Самбірський коледж культури і мистецтв», викладач вищої категорії |
| Громоцька Галина Михайлівна | викладач вищої категорії циклової комісії хорових дисциплін КЗ ЛОР «Самбірський коледж культури і мистецтв» |

**Профіль освітньої програми зі спеціальності
028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»**

| Загальна інформація | | |
|--|--|---|
| <i>Повна назва закладу вищої освіти</i> | Комунальний навчальний заклад «Самбірський коледж культури і мистецтв» Львівської обласної ради | |
| <i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i> | Ступінь вищої освіти - молодший спеціаліст; Кваліфікація «Організатор культурно-дозвілєвої діяльності, керівник аматорського хорового колективу» | |
| <i>Офіційна назва освітньої програми</i> | Народне пісенне мистецтво | |
| <i>Тип диплома та обсяг освітньої програми</i> | Диплом молодшого спеціаліста, одиничний ступінь, 180 кредитів ЄКТС/ 3 роки 10 місяців | |
| <i>Наявність акредитації</i> | Неакредитована | |
| <i>Галузь знань</i> | 02 Культура і мистецтво | |
| <i>Ліцензія</i> | Наказ (про видачу ліцензії) | |
| <i>Цикл/Рівень</i> | НРК України – 5 рівень | |
| <i>Передумови</i> | Наявність базової чи повної загальної середньої освіти | |
| <i>Мова викладання</i> | Українська мова | |
| <i>Термін дії освітньої програми</i> | 5 років | |
| <i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i> | sambirkult@gmail.com | |
| 2 - Мета освітньої програми | | |
| Підготувати фахівця у сфері менеджменту соціокультурної діяльності зі сформованим комплексом теоретичних знань, практичних умінь і лідерських навичок достатніх для успішного виконання професійних обов'язків з організації соціокультурної діяльності, розвитку соціокультурного простору. | | |
| 3 - Характеристика освітньої програми | | |
| 1. | <i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація за наявності)</i> | Галузь знань 02 «Культура і мистецтво» Спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» Спеціалізація: «Народне пісенне мистецтво», «Народне інструментальне мистецтво», «Видовищно-театралізовані заходи». Цикл загальної підготовки; цикл професійної та практичної підготовки. Акцент – управління закладами дозвілля та організація діяльності в соціокультурному просторі. Студент опановує культурно-дозвілєву та розважальну сфери діяльності, що спрямовані на створення, популяризацію, збереження і використання культурних цінностей та культурних благ для задоволення культурних потреб громадян. |
| 2 | <i>Орієнтація освітньої програми</i> | Орієнтована на підготовку сучасних фахівців з менеджменту соціокультурної сфери, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в бізнес-середовищі. Базується на збереженні народних знань і традицій з |

| | | |
|---|---|--|
| | | урахуванням сучасного стану культурно-мистецької сфери з метою забезпечення реалізації культурних прав людини. |
| 3. | <i>Основний фокус освітньої програми та спеціальності</i> | Обов'язкові компоненти: менеджмент соціокультурної діяльності, дозвілезнавство, культурологія, народознавство, історія мистецтв. |
| 4. | <i>Особливості програми</i> | Наявність спеціалізацій та їх варіативних компонент (дисциплін спеціалізацій). |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | | |
| 1. | <i>Придатність до працевлаштування</i> | Можливість працювати у галузі культури і мистецтва, індустрії дозвілля, туризму та в закладах позашкільної освіти; у державних та приватних установах, закладах соціокультурної сфери на посадах: організатор культурно-дозвілєвої діяльності, організатор та ведучий інформаційно – дискусійних форм організатор та ведучий масових свят (театралізованих народних свят та обрядів, регіональних та професійних свят); культторганізатор дитячих позашкільних закладів, івентменеджер музейно – паркових комплексів, санаторно – оздоровчих та туристичних установ; аніматор торгово – розважальних комплексів та івентагенцій |
| 2. | <i>Подальше навчання</i> | Можливість навчатися за програмою першого циклу. Бакалаврські програми спеціальності 028 «Менеджмент соціально-культурної діяльності» |
| 5 – Викладання та оцінювання | | |
| 1. | <i>Викладання та навчання</i> | Поєднує теоретичні та практичні дисципліни, які формують вміння планувати, мотивувати, організовувати та здійснювати контроль у сфері соціокультурної діяльності. Викладання та навчання проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних, індивідуальних занять, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські навички та уміння працювати в команді, консультацій із викладачами, самостійна робота на основі підручників, посібників, конспектів та методичних порад, проходження практики. Вагома компонента навчання – самонавчання та практики. |
| 2. | <i>Оцінювання</i> | Результати навчання оцінюються за усіма видами аудиторної та поза аудиторної (самостійної) навчальної діяльності, спрямованої на опанування навчального матеріалу з освітньої програми. Форми контролю: поточний, рубіжний, підсумковий (екзамен, диференційований залік, захист творчих проектів, практичний показ, захист з різних видів практик, комплексний кваліфікаційний екзамен). |
| 6 - Програмні компетентності | | |
| 1. | <i>Інтегральна компетентність</i> | Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі в певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки та характеризується певною невизначеністю умов. |
| 2. | <i>Загальні компетентності (ЗК)</i> | 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (уміння аналізувати ситуацію, знаходити шляхи розв'язання проблем, навички вирішення реальних завдань). 2. Здатність використовувати інформаційні та |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>комунікативні технології.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Здатність планувати та управляти часом. 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (уміння формулювати питання, аргументувати відповідь, навички ділового спілкування). 5. Здатність бути критичними та самокритичними в прийнятті рішень виробничих завдань. 6. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (уміння сприймати інформацію, обробляти її та засвоювати на основі аналізу власного рівня знань). 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (уміння користуватися різними джерелами інформації, здатність до аналізу та синтезу). 8. Здатність розвивати свій загальнокультурний та професійний рівень. 9. Здатність мотивувати людей до спільної діяльності (навички відбору та застосування аргументів, підстав, уміння активізувати колективну діяльність). 10. Здатність виявляти підприємливість, ініціативу та креативність. 11. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (здатність діяти на основі розуміння та усвідомлення норм суспільної поведінки, моралі). 12. Здатність проявляти наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків (здатність до прояву особистих вольових якостей) 13. Здатність працювати автономно та в команді. 14. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. 15. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня. 16. Здатність організовувати роботу відповідно до вимог безпеки життя і праці. 17. Здатність генерувати нові ідеї. 18. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконаних робіт. |
| 3. | <p><i>Фахові компетентності (ФК)</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до розуміння сучасних соціокультурних процесів, особливостей видів і форм соціально-культурної діяльності. 2. Здатність опановувати сучасні теорії та моделі управління. 3. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблему та знаходити конструктивне рішення. 4. Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних стратегій соціокультурного розвитку. 5. Здатність здійснювати планування, управління та контроль за виконанням поставлених завдань та прийнятих рішень. 6. Здатність розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх оперативну реалізацію. 7. Здатність визначати і використовувати адекватний |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери. 9. Здатність розробляти та впроваджувати сучасні форми забезпечення міжкультурної взаємодії. 10. Здатність використовувати сучасні методи обробки інформації для організації та управління соціокультурними процесами. 11. Здатність впроваджувати інноваційні ідеї для створення соціокультурних товарів та послуг. 12. Здатність здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування. 13. Здатність розуміти значення та способи забезпечення корпоративної соціальної відповідальності. 14. Здатність дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних, економічних проблем. 15. Здатність здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності. 16. Здатність забезпечити захист інтелектуальної власності 17. Здатність враховувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, технологічні аспекти формування ринку культури. 18. Здатність визначати психолого-педагогічні основи організації дозвілля, закономірності соціальної та культурної динаміки. 19. Здатність залучати до організації масових соціально-культурних, мистецьких заходів громадські організації, волонтерів та спонсорів, споріднені структури соціокультурної сфери. 20. Здатність вивчати інтереси та духовні запити всіх верств населення з метою вдосконалення діяльності. 21. Здатність популяризувати кращі зразки національної і світової культури та мистецтва. 22. Здатність синтезувати традиційні класичні форми з інноваційними в організації дозвіллевой сфери. |
| 7 - Програмні результати навчання | | |

| | |
|--------|--|
| Знання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність продемонструвати знання і розуміння основних понять і термінів, сучасних концепцій, підходів, функцій, принципів, методів, що лежать в основі менеджменту соціально-культурної діяльності. 2. Застосовувати базові знання з менеджменту соціокультурної діяльності, історії мистецтв, культурології, народознавства. 3. Володіти інноваційними методами та технологіями роботи при прийнятті та реалізації управлінських проектних рішень . 4. Володіти методами планування, дослідження ринку культурного продукту. 5. Здатність пропагувати ідеї духовності, моралі та національної свідомості, спираючись на знання народних звичаїв, обрядів, традицій. 6. Застосовувати знання основних законодавчих та нормативно-правових засад в галузі культури і мистецтва. 7. Здатність застосовувати знання в організаційній, кадровій та фінансовій діяльності установ культури. 8. Здатність продемонструвати знання соціології, психології, педагогіки в організації роботи з різними віковими групами. 9. Здатність застосовувати знання теоретичних основ ділового спілкування, правил етики ділових відносин, методів вирішення проблемних ситуацій. 10. Здатність продемонструвати знання з організації роботи галузевих установ і закладів освіти, культури і мистецтва, методики їх спільної діяльності. 11. Здатність прогнозувати напрямки розвитку соціокультурної сфери на основі соціальних досліджень та вивчення досвіду. 12. Здатність продемонструвати навички реалізації культурно-мистецьких проектів у сфері соціокультурної діяльності |
| Вміння | <ol style="list-style-type: none"> 1. Вибудовувати якісну та розгалужену систему комунікацій, представляти результати діяльності у професійному середовищі. 2. Застосовувати фахову термінологію, теорію і методику менеджменту соціокультурної діяльності. 3. Аналізувати соціокультурну діяльність за визначеними критеріями, оцінювати і аргументувати проблеми та перспективи соціокультурної політики. 4. Володіти навичками проведення заходів на основі культурологічних, психологічних знань. 5. Застосовувати комунікації та здійснювати контроль діяльності колективу та організації в цілому, аналізувати виробничі ситуації та приймати рішення, раціонально використовувати наявні матеріальні, трудові, фінансові та інформаційні ресурси. 6. Розробляти і реалізовувати соціокультурні проекти, програми культурно-дозвіллевих заходів. |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>7. Розробляти інформаційні розпорядчі та методичні документи на основі знань менеджменту, права, економіки та психології.</p> <p>8. Застосовувати сучасні технології, методи, форми, засоби для організації дозвілля.</p> <p>9. Продемонструвати основи безпечного здійснення професійної діяльності, самостійного застосування професійних знань та вмінь у виробничих умовах.</p> |
| | Комунікація | <p>1. Уміння спілкуватись усною та письмовою українською мовою.</p> <p>2. Здатність використовувати інформаційні технології для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.</p> <p>3. Здатність будувати ділові та творчі відносини з організаціями, громадськими інституціями, спонсорами, меценатами, благодійними фондами тощо.</p> |
| | Автономія і відповідальність | <p>1. Здатність адаптуватись до нових ситуацій та приймати рішення.</p> <p>2. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.</p> <p>3. Здатність трансформувати творчі ідеї та креативно їх втілювати.</p> <p>4. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог з професійної етики.</p> <p>5. Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.</p> |
| 8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми | | |
| 1. | <i>Кадрове забезпечення</i> | Понад 50 % викладачів педагогічного складу, що читають лекційні години, мають вищу кваліфікаційну категорію (в тому числі звання «Заслужений працівник культури», «Викладач-методист» по фаху |
| 2. | <i>Матеріально-технічне забезпечення</i> | Використання новітніх інформаційно-комунікаційних технологій, комп'ютерного програмного забезпечення. Окремі практичні заняття відбуваються у соціокультурних закладах та установах. |
| 3. | <i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i> | Використання віртуального навчального середовища навчального закладу та авторських розробок викладацького складу. З кожної дисципліни розроблений комплекс навчально-методичного забезпечення. |
| 9 - Академічна мобільність | | |
| 1. | <i>Національна кредитна мобільність</i> | Студенти можуть здійснювати навчання в межах програм національної академічної мобільності. |
| 2. | <i>Міжнародна кредитна мобільність</i> | Не передбачено |
| 3. | <i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i> | Не передбачено |

**Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми
(вибірковий компонент)**

| | БК1 | БК2 | БК3 | БК4 |
|------|-----|-----|-----|-----|
| ЗК1 | | | | + |
| ЗК2 | | | | + |
| ЗК3 | | + | + | |
| ЗК4 | | | | |
| ЗК5 | | | | |
| ЗК6 | | | | + |
| ЗК7 | | + | + | |
| ЗК8 | + | | | |
| ЗК9 | | | | |
| ЗК10 | | | | |
| ЗК11 | | | | |
| ЗК12 | | | | |
| ЗК13 | | | | |
| ЗК14 | | | | |
| ЗК15 | | | | |
| ЗК16 | | | | |
| ЗК17 | + | + | | |
| ЗК18 | | | | |
| ЗК19 | | | | + |
| ЗК20 | | | | |
| ЗК21 | | | | |
| ЗК22 | | | | |
| ЗК23 | | | | |
| ЗК24 | | | | |

**Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми
(вибірковий компонент)**

| | БК1 | БК2 | БК3 | БК4 |
|------|-----|-----|-----|-----|
| ФК1 | | | | + |
| ФК2 | | | | + |
| ФК3 | + | | | |
| ФК4 | | + | + | |
| ФК5 | | | | |
| ФК6 | | + | | |
| ФК7 | | | | |
| ФК8 | + | + | | |
| ФК9 | + | | | |
| ФК10 | | | | + |
| ФК11 | + | | | |
| ФК12 | | | + | |
| ФК13 | | | | |
| ФК14 | | | | |
| ФК15 | | + | + | |
| ФК16 | | | | + |
| ФК17 | | | | |
| ФК18 | | | | |
| ФК19 | | | | + |
| ФК20 | | | | |
| ФК21 | | | | |
| ФК22 | | | | |

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми
(вибірковий компонент)**

| | ВК1 | ВК2 | ВК3 | ВК4 |
|-----------|-----|-----|-----|-----|
| ПРН 1 зН | | | | |
| ПРН 2 зН | | | | |
| ПРН 3 зН | | | | |
| ПРН 4 зН | | | | |
| ПРН 5 зН | | | | |
| ПРН 6 зН | | | | |
| ПРН 7 зН | | | | |
| ПРН 8 зН | | | | |
| ПРН 9 зН | | | | + |
| ПРН 10 зН | | | | |
| ПРН 11 зН | | | | |
| ПРН 12 зН | | + | + | |
| ПРН 13 зН | + | | | |
| ПРН 14 зН | | | | |
| ПРН 15 зН | | | | |
| ПРН 16 зН | | | | |
| ПРН 1вМ | | | | |
| ПРН 2вМ | | | | |
| ПРН 3вМ | + | | | |
| ПРН 4вМ | | + | + | |
| ПРН 5вМ | | | | |
| ПРН 6вМ | | | | + |
| ПРН 1 к | | | | + |
| ПРН 2 к | | | | + |

Перелік компонентів освітньо – професійної програми та їх логічна послідовність

Перелік компонент освітньої програми (денна форма)

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|----------------------------------|--|--------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові компоненти ОП | | | |
| ОК1 | Історія України | 1,5 | Екзамен |
| ОК2 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 1,5 | Екзамен |
| ОК3 | Економічна теорія | 1,5 | Диф. Залік |
| ОК4 | Основи філософських знань (філософ., релігієзнав.) | 1,5 | Диф. Залік |
| ОК5 | Соціологія | 1,5 | Диф. Залік |
| ОК6 | Основи правознавства | 1,5 | Диф. Залік |
| ОК7 | Фізичне виховання | 9 | Диф. Залік |
| ОК8 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 4,5 | Диф. Залік |
| ОК9 | Культурологія: теорія і історія культури | 3 | Диф. Залік |
| ОК10 | Історія української та зарубіжної культури | 3 | Диф. Залік |
| ОК11 | Народознавство | 4,5 | Диф. Залік |
| ОК12 | Основи педагогіки та психології | 3 | Екзамен |
| ОК13 | Соціологія культури | 1,5 | Диф. Залік |
| ОК14 | Історія мистецтв | 3 | Екзамен |
| ОК15 | Основи екології | 1,5 | Диф. Залік |
| ОК16 | Проектування в СКД | 1,5 | Диф. Залік |
| ОК17 | Педагогіка соціокультурних послуг | 1,5 | Диф. Залік |
| ОК18 | Менеджмент соціокультурної діяльності | 6 | Екзамен, Д |
| ОК19 | Іміджеологія в СКД | 1,5 | Диф. залік |
| ОК20 | Дозвіллезнавство | 6 | Диф. залік, Екзамен |
| ОК21 | Хоровий клас та диригентська практика | 17 | Диф. залік, Д |
| ОК22 | Основи диригування та читання партитур | 8 | Диф.залік, Екзамен, Д |
| ОК23 | Хорознавство та основи керівництва аматорським колективом | 3 | Екзамен, Д |
| ОК24 | Хорове аранжування | 1,5 | Диф. Залік |

| | | | |
|---|---|--------------|---------------------|
| OK25 | Запис та розшифровка народних пісень | 1,5 | Диф. Залік |
| OK26 | Постановка голосу | 6 | Диф. залік, Екзамен |
| OK27 | Музичний інструмент фортепіано | 8 | Диф. залік, Екзамен |
| OK28 | Додатковий музичний інструмент | 4,5 | Диф. залік, Екзамен |
| OK29 | Теорія музики | 4,5 | Диф. залік, Екзамен |
| OK30 | Основи гармонії та аналізу музичних творів | 5 | Диф. залік, Екзамен |
| OK31 | Сольфеджіо | 12 | Диф. залік, Екзамен |
| OK32 | Історія музики | 4,5 | Диф. залік |
| OK33 | Хорова література | 2,5 | Диф. залік |
| OK34 | Ансамбль | 3 | Диф. Залік |
| OK35 | Безпека життєдіяльності | 1,5 | Диф. Залік |
| OK36 | Охорона праці | 1,5 | Диф. Залік |
| OK37 | Навчальна практика з менеджменту СКД | 4,5 | Диф. Залік |
| OK38 | Навчальна практика з керівництва колективом | 6 | Диф. Залік |
| OK39 | Переддипломна практика | 8 | Диф. Залік |
| | | | |
| | Загальний обсяг обов'язкових компонент : | 161 | |
| Вибіркові компоненти ОП (за вибором навчального закладу) | | | |
| ВК1 | Основи хореографії | 3 | Диф. залік |
| ВК2 | Музичні комп'ютерні системи | 1,5 | Диф. залік |
| ВК3 | Технічні засоби, основи комп'ютерних технологій | 1,5 | Диф. Залік |
| ВК4 | Комунікативна культура | 1,5 | Диф. Залік |
| | Вибіркові компоненти ОП | 7,5 | |
| | Загальний обсяг освітньої програми | 168,5 | |

2. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Державна атестація випускників освітньої програми спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» проводиться у формі Комплексного кваліфікаційного екзамену, що складається з двох частин:

1. Комплексний кваліфікаційний екзамен з фаху.

Виконання концертної програми з фаху. Основи диригування та читання партитур, хорознавство та методика роботи з хором.

3. Комплексний кваліфікаційний екзамен з фахових дисциплін

- Менеджмент соціокультурної діяльності
- Дозвіллезнавство

Атестація завершується видачею документа державного зразка відповідно до освітньо-професійної програми підготовки «молодшого спеціаліста»,

рішенням державної комісії присвоюється кваліфікація - .

Організатор соціокультурної діяльності, керівник аматорського хорового колективу .

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У КЗ ЛОР «Самбірському коледжі культури і мистецтв» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) згідно Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у Самбірському коледжі, Концепції освітньої діяльності Самбірського коледжу на період до 2020 року та Концепції розвитку Самбірського коледжу. Контроль якості вищої освіти проводиться на рівнях: викладач – голова циклової комісії – зав. відділенням – заступник директора з навчальної роботи - директор коледжу – Міністерство освіти і науки України – за рахунок здійснення таких процедур і заходів:

- 1) моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- 2) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті та на інформаційних стендах;
- 3) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 4) організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 5) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 6) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 7) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу освіти і здобувачів вищої освіти;
- 8) інших процедур і заходів.

Система забезпечення якості освітньої діяльності Самбірського коледжу та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам та рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

Освітньо-професійна програма підготовки молодшого спеціаліста за спеціальністю «Організація виробництва», розроблена на основі наступних нормативних документів:

- Закон України №1556-VII «Про вищу освіту» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37-38, ст.2004.
- Міжнародна Стандартна Класифікація Освіти (ISCED – 2008: International Standard Classification of Education/UNESCO, Paris).
- Структури кваліфікацій для Європейського простору вищої освіти (The framework of qualifications for the European Higher Education Area)
- Структури ключових компетенцій, які розглядаються як необхідні для всіх у суспільстві, заснованому на знаннях (Key Competences for Lifelong learning: A European Reference Framework – IMPLEMENTATION OF «EDUCATION AND TRAINING 2010», Work programme, Working Group B «Key Competences», 2004.
- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 **«Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».**
 - *Постанова Кабінету Міністрів України від 20.06.2007 р. № 839 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста».*
 - Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.11 №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій».
 - Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009: 2010.
 - Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. // Видавництво «Соцінформ», – К.: 2010.
 - Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Галузеві випуски. — Краматорськ: Видавництво центру продуктивності.
 - Комплекс нормативних документів для розробки складових системи стандартів вищої освіти. Додаток 1 до наказу Міносвіти України від 31.07.1998р. №285 зі змінами та доповненнями, що введені розпорядженням Міністерства освіти і науки України від 05.03.2001 р. №28-р. // Інформаційний вісник «Вища освіта». –2003.-№ 10.-82 с..
 - Змістові частини галузевих стандартів вищої освіти підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста та бакалавра щодо гуманітарної, соціально-економічної та екологічної освіти та освіти з безпеки життєдіяльності людини й охорони праці // Інструктивний лист МОН України від 19.06.2002 р. №1/9-307 // Інформаційний вісник «Вища освіта».–2003.-№ 11.-55 с.

Заступник директора з навчальної роботи
КЗ ЛОР «Самбірського коледжу культури і мистецтв»

Г.П. Яворська